



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.01.2021

Миколаїв

№ 14-р

Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, з метою приведення Положення про управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації у відповідність з чинним законодавством:

1. Затвердити Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації:

від 27 травня 2013 року № 162-р «Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації»;

від 12 вересня 2018 року № 394-р «Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 27.05.2013 № 162-р»;

від 26 квітня 2019 року № 135-р «Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 27.05.2013 № 162-р».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Решетилова Г.О.

Голова облдержадміністрації

Віталій КИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації

від 15.01.2021 № 14-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління культури, національностей та релігій  
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації є структурним підрозділом Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - управління), що утворюється головою Миколаївської обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на це управління завдань.

2. Управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації є правонаступником майна, прав та обов'язків управління культури Миколаївської обласної державної адміністрації, відділу у справах релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, відділу у справах національностей Миколаївської обласної державної адміністрації.

3. Управління підпорядковане голові Миколаївської обласної державної адміністрації, а також підвітне і підконтрольне Міністерству культури та інформаційної політики України.

Управління також підвітне і підконтрольне Міністерству юстиції України в межах, передбачених чинним законодавством, щодо забезпечення на території Миколаївської області державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій.

4. Управління є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини Миколаївської обласної державної адміністрації.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Миколаївської обласної ради та цим Положенням.

6. Основними завданнями управління відповідно до визначених галузевих повноважень є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти, кінематографії, релігії та церкви на території Миколаївської області;

2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

3) доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

4) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

5) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

6) сприяння збереженню культурної спадщини;

7) гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

8) забезпечення захисту прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

9) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

10) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

11) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, розпоряджень та доручень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, рішень Миколаївської обласної ради, здійснення контролю за їх реалізацією в межах своїх завдань і повноважень, визначених актами законодавства та цим Положенням.

2) забезпечує:

формування, діяльність та збереження базової мережі закладів культури, закладів освіти сфери культури (місцевого рівня);

функціонування і розвиток мережі музеїв, бібліотек, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання та студій), закладів клубного типу, кінотеатрів, кіно -, відеопрокатних підприємств, об'єднань;

збереження культурних цінностей на території області, охорону культурної спадщини, захист історичного середовища;

аналіз потреби у працівниках у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, державно-церковних відносин та захисту прав національних меншин України;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

виконання та додержання вимог законодавства про свободу совісті, світогляду, віросповідання та релігійні організації у межах своєї компетенції;

участь у розробці та погодженні програм охорони культурної спадщини;

участь у реалізації міжнародних проєктів та програм у сфері культури та мистецтва, музейної політики, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин України;

виготовлення, складання і передачі Міністерству культури та інформаційної політики України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтажу елементів, що становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території в установленому законодавством порядку;

участь у організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел, історичних топонімів тощо;

реалізацію державної політики в галузі охорони нематеріальної культурної спадщини;

заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координація діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень у межах своєї компетенції;

залучення громадян до раціонального використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем та забезпечення прав громадян на відпочинок;

3) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, мистецької освіти, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

4) сприяє:

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

задоволенню мовних і культурних потреб українців, які проживають за кордоном;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

в межах наданих повноважень вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, підготовці та поданню голові Миколаївської обласної державної адміністрації та Міністерству культури та інформаційної політики України своїх пропозицій із зазначених питань;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних рухах, форумах, ділових контактах із міжнародними релігійними центрами та зарубіжними релігійними організаціями;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутами діяльності;

внесенню об'єктів культурної спадщини до Переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

5) вживає в межах своєї компетенції заходи щодо:

запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

б) здійснює контроль за:

збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності на території Миколаївської області;

8) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин на території Миколаївської області та вживає заходів до усунення недоліків;

9) вивчає та аналізує на території Миколаївської області тенденції етнонаціонального, етнокультурного та релігійного розвитку та процесів регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

10) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

11) веде облік об'єктів культурної спадщини;

12) вивчає на території Миколаївської області релігійні ситуації та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Міністерства культури та інформаційної політики України;

13) надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи совісті та релігійних організацій;

14) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них та подання висновків щодо доцільності реєстрації статутів (положень), змін і доповнень до них;

15) веде електронний облік релігійних організацій, що діють на території Миколаївської області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/ або використовуються ними;

16) забезпечує виконання повноважень Миколаївської обласної державної адміністрації з питань здійснення державної реєстрації щодо юридичних осіб - релігійних організацій;

17) здійснює формування та зберігання реєстраційних справ юридичних осіб - релігійних громад;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції управління;

19) інформує населення про свою діяльність через засоби масової інформації, вебсайт, проводить роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції управління;

20) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочень;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;



занесення історичних населених місць, розташованих на території Миколаївської області, до Списку історичних населених місць України;

21) подає Міністерству культури та інформаційної політики України інформацію про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти державної і комунальної форми власності, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

22) веде електронний облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти;

23) збирає та обробляє статистичні данні у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

24) виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

25) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

26) здійснює виконання завдань з проектування нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів закладів галузі культури, підпорядкованих управлінню;

27) надає у межах своїх повноважень адміністративні послуги, інформаційні послуги, методичну допомогу з питань культури, охорони культурної спадщини, мистецької освіти;

28) здійснює відповідно до законодавства координацію клубних, бібліотечних, музейних, театральних-концертних установ та навчальних закладів культури та мистецтва;

29) організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, свят професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народної художньої творчості та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків, мовної політики;

30) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

31) встановлює режими використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

- 32) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані управлінню Міністерством культури та інформаційної політики України відповідно до закону;
- 33) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;
- 34) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;
- 35) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
- 36) надає дозвіл на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;
- 37) надає відповідний дозвіл на відновлення земляних робіт на території Миколаївської області;
- 38) видає приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;
- 39) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;
- 40) визначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;
- 41) застосовує в установленому порядку фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
- 42) здійснює нагляд за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікації пам'яток та інших робіт на пам'ятках в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини;
- 43) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;
- 44) роз'яснює через засоби масової інформації, вебсайт управління зміст державної політики у сфері культури і мистецтва, мистецької освіти, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

45) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

46) бере участь у:

підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської області;

розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, державно-конфесійних та міжконфесійних відносин та захисту прав національних меншин України;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Миколаївської обласної державної адміністрації;

підготовці звітів голови Миколаївської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях Миколаївської обласної ради;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

47) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

48) розробляє проєкти розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

49) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Миколаївської обласної державної адміністрації;

50) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

51) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

52) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

53) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

54) здійснює прийом громадян і представників релігійних організацій з питань, що належать до компетенції управління;

55) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків обласного бюджету на утримання комунальних підприємств та закладів культури, мистецтва, фахової передвищої мистецької освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету;

56) здійснює координацію та контроль з фінансових питань та забезпечує фінансування комунальних підприємств та закладів культури, мистецтва, фахової передвищої мистецької освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та складає фінансову, бюджету та іншу звітність про використання коштів обласного бюджету, головним розпорядником яких є управління;

57) здійснює повноваження, делеговані Миколаївською обласною радою;

58) здійснює відповідно до законодавства інші функції і повноваження, що впливають з покладених на управління завдань.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, територіальних органів Державної казначейської служби України, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Миколаївської обласної державної адміністрації у сфері культури та

мистецтва, охорони культурної спадщини, релігійних відносин, захисту прав національних меншин України;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати консультативно-дорадчі органи з питань, що належать до компетенції управління;

7) в межах повноважень ініціювати створення та брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених головою Миколаївської обласної державної адміністрації;

8) подавати до Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції щодо реєстрації статутів (положень) релігійних організацій та передачі культових будівель і майна в користування або у власність релігійних організацій;

9) готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету.

9. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою Миколаївської обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Миколаївської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Миколаївської обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Миколаївської обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів:

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні;

20) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління у сфері культури районних державних адміністрацій;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції і законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Миколаївської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та інформаційної політики України.

13. Начальник управління може мати не більше двох заступників, які очолюють структурні підрозділи управління та призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), його заступників, керівників структурних підрозділів за посадою та інших працівників управління.

До її складу можуть входити керівники інших структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, керівники підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, національних меншин, громадських об'єднань. У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи.

Персональний склад колегії затверджується головою Миколаївської обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу начальника управління.

15. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної культурної політики, інших питань в управлінні можуть утворюватися наукові та консультативні ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

Склад наукових та консультативних рад і комісій, положення про них затверджує начальник управління.

16. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Миколаївської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Миколаївської обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління у порядку, встановленому чинним законодавством України.

19. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Виконувач обов'язків начальника  
управління культури, національностей та релігій  
Миколаївської облдержадміністрації



Віталій БОЙЧЕНКО