



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.05.2018

Миколаїв

№ 182-р

Про затвердження Положення
про колегію Миколаївської
обласної державної адміністрації

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569, у зв'язку із змінами у структурі облдержадміністрації та кадровими змінами, з метою удосконалення роботи Миколаївської обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про колегію Миколаївської обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 05 вересня 2014 року № 265-р «Про затвердження Положення про колегію Миколаївської обласної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
облдержадміністрації, виконує
функції і повноважень голови
облдержадміністрації

В.В.Бонь

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
17.05.2018 № 182-р

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Колегія Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - колегія) є консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації.

Положення про колегію Миколаївської обласної державної адміністрації затверджується головою обласної державної адміністрації.

2. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, а також розпорядженнями голови облдержадміністрації.

3. Колегія утворюється головою обласної державної адміністрації для підготовки рекомендацій щодо виконання обласною державною адміністрацією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

Функції колегії

4. Колегія облдержадміністрації:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності облдержадміністрації;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва на території області;

формування та реалізації державної політики на території області;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку області, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території області;

6) аналізує стан роботи облдержадміністрації з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи облдержадміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

8) заслуховує двічі на рік інформацію про роботу територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

9) подає в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України, а також міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади пропозиції щодо вдосконалення діяльності територіальних органів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, а також щодо взаємодії міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, з обласною державною адміністрацією;

10) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

11) розглядає питання про відповідність займаній посаді керівників, заступників керівників територіальних органів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та приймає рішення щодо порушення в установленому порядку перед міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади питання про відповідність займаній посаді відповідних посадових осіб;

12) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на облдержадміністрацію.

Склад колегії

5. До складу колегії входять: голова облдержадміністрації, перший заступник і заступники голови облдержадміністрації, керівник апарату облдержадміністрації, голови райдержадміністрацій, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також за пропозицією громадських об'єднань, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій області можуть бути включені їх представники.

6. Очолює колегію голова обласної державної адміністрації. У разі тривалої відсутності голови (відпустки, хвороба, інші причини) його обов'язки з організації роботи колегії виконує перший заступник голови облдержадміністрації.

7. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою обласної державної адміністрації.

Зміни в персональному складі колегії (виведення, включення до складу нових членів) проводяться головою облдержадміністрації в міру необхідності.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою з урахуванням перспективного плану роботи на рік, щоквартального плану дій, щомісячних планів основних заходів облдержадміністрації та у міру потреби.

9. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

10. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом та з врахуванням внесених пропозицій здійснюється відділом, відповідальним за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

11. За ініціативи голови облдержадміністрації на засідання колегії можуть бути запрошені відповідні фахівці, представники органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань для проведення експертизи і участі в розробці рекомендацій щодо пропонованих членами колегії проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та інших актів.

12. Виходячи з того, що питання, які можуть бути запропоновані на розгляд колегії, мають різногалузевий характер, з метою більш змістовної їх підготовки та аналізу, прийняття обґрунтованих доручень, заступники голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків попередньо вивчають питання та забезпечують підготовку відповідних протокольних доручень колегії.

13. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів несуть керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, що вносять питання на розгляд.

14. Відділ, відповідальний за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, має право повертати документи на доопрацювання. Присутність на засіданні колегії запрошених посадових осіб забезпечується керівниками відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, які готують питання.

15. На розгляд колегії подаються:

проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

проект протокольних доручень колегії;

список членів колегії;

список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

16. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

17. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали, погоджені заступником голови облдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків, відділу, відповідальному за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

Відділ, відповідальний за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, контролює своєчасність подання матеріалів та перевіряє правильність їх оформлення.

18. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальні за підготовку питань на засідання колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів облдержадміністрації та місцевих органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

19. Головує на засіданнях колегії голова колегії, а за його відсутності - перший заступник або заступник голови обласної державної адміністрації, який виконує функції і повноваження голови облдержадміністрації.

20. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

21. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

22. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

23. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

24. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

25. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення протокольних доручень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

26. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

27. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше місцевих органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

28. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

29. Після засідання колегії відділ, відповідальний за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект протокольних доручень колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного та погоджує їх із керівниками заінтересованих структурних підрозділів облдержадміністрації, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та працівником відділу, відповідального за діловодство і контроль апарату облдержадміністрації, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

31. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного розпорядження голови облдержадміністрації.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання розпорядження).

32. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності в частині, що їх стосується.

33. Технічний запис засідань колегії забезпечує відділ, відповідальний за комп'ютерне та господарське забезпечення апарату облдержадміністрації.

34. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відділі, відповідальному за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, та відділі, відповідальному за діловодство і контроль апарату облдержадміністрації.

35. Організаційне та технічне забезпечення засідань колегії здійснюють відділ, відповідальний за організаційну роботу апарату облдержадміністрації, та відділ, відповідальний за комп'ютерне та господарське забезпечення апарату облдержадміністрації.

Контроль за виконанням рішень колегії

36. Контроль за виконанням рішень колегії покладається на заступників голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків та відповідних працівників відділу із забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації.

37. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Керівник апарату облдержадміністрації



Ю.І. Гранатуров