



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.07.2021

Миколаїв

№ 376-р

Про перейменування відділу з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 09 квітня 2019 року № 24 «Про забезпечення реалізації деяких питань цифрового розвитку»:

1. Перейменувати відділ з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації на відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Миколаївської обласної державної адміністрації.

Встановити граничну чисельність працівників відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Миколаївської обласної державної адміністрації в кількості 9 штатних одиниць (у тому числі начальник відділу, не більше ніж один заступник начальника відділу та інші працівники).

2. Затвердити Положення про відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Миколаївської обласної державної адміністрації (додається).

3. Внести зміни до переліку і чисельності працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації від 06 квітня 2021 року № 196-р «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови обласної державної

адміністрації», виклавши їх в новій редакції (додається).

4. Внести зміни до граничної чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 04 квітня 2019 року № 107-р «Про встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації», виклавши її в новій редакції (додається).³²

5. Затвердити графічне зображення структури Миколаївської обласної державної адміністрації з урахуванням внесених змін (додається).

6. Внести такі зміни до розпоряджень голови облдержадміністрації:

1) у граничній чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 04 квітня 2019 року № 107-р «Про встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації» (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 15 червня 2021 року № 332-р), позицію 19 викласти в такій редакції:

19.	Відділ з питань організації надання адміністративних послуг	9
-----	---	---

2) у переліку і чисельності працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації від 06 квітня 2021 року № 196-р «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови облдержадміністрації» (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 15 червня 2021 року № 332-р), позицію 19 викласти в такій редакції:

19.	Відділ з питань організації надання адміністративних послуг	9
-----	---	---

7. Начальнику відділу з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації Лукіну І.Л. вжити заходів щодо проведення в установленому чинним законодавством порядку державної реєстрації змін до відомостей про відділ з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Начальнику відділу управління персоналом апарату Миколаївської обласної державної адміністрації Кондратюку М.В. забезпечити повідомлення начальника відділу з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації про зміну істотних умов державної служби відповідно до чинного законодавства.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 04 липня 2016 року № 236-р «Про затвердження

Положення про відділ з питань організації надання адміністративних послуг Миколаївської обласної державної адміністрації».

10. Це розпорядження набирає чинності з 20 серпня 2021 року, крім пунктів 6, 8, які набирають чинності з моменту видання цього розпорядження.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Пашнева Р.С.

Виконувач функцій і повноважень
голови облдержадміністрації,
перший заступник голови
облдержадміністрації



Георгій ПЕШЕТИЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації
від 15.07.2021 № 376-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і
цифровізації Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Миколаївської обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах території області забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України, Державній регуляторній службі України.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій;

електронного урядування та електронної демократії;

розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, інформаційного суспільства;

відкритих даних, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності;

цифрової трансформації та інформаційної інтеграції;

безпеки інформації, зв'язку, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій;

надання електронних та адміністративних послуг;

розвитку ІТ-індустрії.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

реалізує державну і формує регіональну політику у сфері: інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, цифрових навичок, запровадження електронних адміністративних послуг (сервісів), розвитку інформаційного суспільства;

виконує функції державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації»;

забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування з питань реалізації ними повноважень у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та надання адміністративних послуг;

здійснює моніторинг у сфері цифрового розвитку, широкосмугового доступу до інтернету, відкритих даних, діяльності центрів надання адміністративних послуг;

організовує методичне забезпечення з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, діяльності центрів надання адміністративних послуг та суб'єктів надання адміністративних послуг;

організовує та координує роботу з впровадження на території області системи електронного урядування у межах визначених повноважень відділу;

забезпечує подання інформації Міністерству цифрової трансформації України для подальшого формування та ведення Реєстру адміністративних послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм розвитку Миколаївської області, інших прогнозних та програмних документів з питань, що належать до компетенції відділу;

вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

координує діяльність інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

бере участь у сесіях Миколаївської обласної ради, нарадах, комісіях, робочих групах із питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

готує або бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

бере участь у всеукраїнських і міжнародних заходах у межах компетенції відділу;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує захист персональних даних;

розробляє та забезпечує виконання разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації чи її окремими працівниками заходів досягнення обласної державної адміністрації цифрової трансформації;

формує пропозиції щодо методів і способів реалізації владних повноважень обласної державної адміністрації в цифровій формі;

бере участь у межах повноважень у створенні регіональної, галузевої інформаційної інфраструктури, інформаційних систем/підсистем, необхідних для забезпечення діяльності обласної державної адміністрації чи її окремих працівників, підтримання процесів прийняття рішень і надання адміністративних та інших послуг обласної державної адміністрації в електронному вигляді;

забезпечує на рівні обласної державної адміністрації управління та використання інформації як активу, шляхом обробки даних, інформаційного обміну чи іншими способами;

розробляє план заходів та забезпечує виконання інформаційної інтеграції обласної державної адміністрації;

опрацьовує на відповідність засадам державної політики цифрового розвитку проекти актів, що розробляються обласною державною адміністрацією;

аналізує інформацію, якою володіє обласна державна адміністрація з метою автоматизації та/або перегляду, спрощення чи скасування окремих адміністративних процесів/процедур, передбачених законодавством під час реалізації владних повноважень або виконання завдань голови обласної державної адміністрації;

організовує роботу із застосування законодавства у сферах електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства та цифрового розвитку, надає відповідні роз'яснення з цих питань;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації та суб'єктів надання адміністративних послуг у відповідній сфері;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої

влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про відділ;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови обласної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб,

встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису відділу;

здійснює повноваження керівника державної служби, передбачені статтею 17 Закону України «Про державну службу»;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

здійснює призначення на посади та звільнення з посад заступника начальника відділу та інших працівників відділу у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників відділу, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, що є уповноваженим органом, який реалізує державну політику з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та у сфері надання адміністративних послуг.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник відділу комп'ютерного
та господарського забезпечення
апарату облдержадміністрації



Володимир КОЛОБОРДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 15.07.2021 № 376-р

Гранична чисельність
працівників структурних підрозділів
обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу обласної державної адміністрації	Гранична чисельність працівників, одиниць
1	2	3
1.	Департамент фінансів	54
2.	Департамент освіти і науки	30
3.	Департамент економічного розвитку та регіональної політики	55
4.	Департамент соціального захисту населення	47
5.	Департамент агропромислового розвитку	28
6.	Департамент містобудування, архітектури, капітального будівництва та супроводження проєктів розвитку	46 (27+19*)
7.	Управління житлово-комунального господарства	22
8.	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	22
9.	Управління інфраструктури	19
10.	Управління культури, національностей та релігій	26
11.	Управління охорони здоров'я	24
12.	Управління з питань цивільного захисту	33
13.	Управління молоді та спорту	14
14.	Управління екології та природних ресурсів	26
15.	Управління з питань туризму та курортів	13
16.	Управління капітального будівництва	35*
17.	Служба у справах дітей	9
18.	Державний архів Миколаївської області	43

1	2	3
19.	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	9

* - чисельність працівників встановлюється відповідно до обсягів виконуваних робіт у межах коштів, передбачених вартістю будівництва на утримання служб замовника та врахованих у спеціальному фонді державного бюджету

Начальник відділу
фінансового забезпечення
апарату облдержадміністрації -
головний бухгалтер



Олена ЧЕРНЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 15.07.2021 № 376-р

Перелік і чисельність структурних підрозділів
Миколаївської обласної державної адміністрації

1.	Департамент фінансів	54
2.	Департамент освіти і науки	30
3.	Департамент економічного розвитку та регіональної політики	55
4.	Департамент соціального захисту населення	47
5.	Департамент агропромислового розвитку	28
6.	Департамент містобудування, архітектури, капітального будівництва та супроводження проектів розвитку	46 (27+19*)
7.	Управління житлово-комунального господарства	22
8.	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	22
9.	Управління інфраструктури	19
10.	Управління культури, національностей та релігій	26
11.	Управління охорони здоров'я	24
12.	Управління з питань цивільного захисту	33
13.	Управління молоді та спорту	14
14.	Управління екології та природних ресурсів	26
15.	Управління з питань туризму та курортів	13
16.	Управління капітального будівництва	35*
17.	Служба у справах дітей	9
18.	Державний архів Миколаївської області	43
19.	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	9

* - чисельність працівників встановлюється відповідно до обсягів виконуваних робіт у межах коштів, передбачених вартістю будівництва на утримання служб замовника та врахованих у спеціальному фонді державного бюджету

Заступник начальника відділу
управління персоналом
апарату облдержадміністрації



Лариса СЛАВІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 15.07.2021 № 376-р

Голова облдержадміністрації

