



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2017

Миколаїв

№ 4-р

Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2016 рік та завдання у сфері військового обліку на 2017 рік

Відповідно до статей 2, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45дк «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, затвердженим Міністерством юстиції України 12 березня 2011 року за № 308/19046, на підставі звітної інформації, результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку в 2016 році, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Миколаївської області:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2016 рік (додаток 1).

2. Затвердити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївської області на 2017 рік (далі – завдання) (додаються).

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2017 рік (далі – план) (додається).

4. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2017 рік (далі-комісія) у складі згідно з додатком 2.

5. Членам комісії забезпечити проведення перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області протягом 2017 року згідно із затвердженим планом та відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

6. Сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації забезпечити виконання затверджених завдань та плану у взаємодії з обласним військовим комісаріатом.

7. Доручити головам райдержадміністрацій та запропонувати міським (міст обласного значення) головам:

1) провести аналіз стану військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо його поліпшення;

2) довести до відома керівників підприємств, установ та організацій на території району (міста) завдання і план для їх виконання.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Боня В.В.

Голова облдержадміністрації



О.Ю.Савченко

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
16.01.2017 № 4-р

Витяг із звітної інформації  
про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2016 рік

Військовий облік ведеться з метою забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил та інших військових формувань, утворених відповідно до чинного законодавства, особовим складом у мирний час та на особливий період.

Відповідно до вимог пункту 77 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, обласний військовий комісаріат у взаємодії з облдержадміністрацією у 2016 році проводив спільні заходи відповідно до затверджених ними планів щодо поліпшення стану військово-облікової роботи в державних органах, підприємствах, установах та організаціях на території Миколаївської області.

Протягом 2016 року військові комісаріати виконували покладені на них завдання у взаємодії з місцевими державними адміністраціями, органами прокуратури та органами внутрішніх справ, органами місцевого самоврядування, а також з органами військового управління, з'єднаннями, військовими частинами Збройних Сил України та інших військових формувань, органами і підрозділами правоохоронних органів спеціального призначення, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку і громадськими об'єднаннями.

Військові комісаріати з питань військового обліку співпрацювали з виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, підприємствами, організаціями, установами та навчальними закладами, органами Національної поліції, Служби безпеки України, прокуратури, юстиції, в тому числі органами державної реєстрації актів цивільного стану, судами, медико-соціальними експертними комісіями, закладами охорони здоров'я, житлово-експлуатаційними організаціями, які надавали у встановленому порядку до військових комісаріатів інформацію (облікові дані) про військовозобов'язаних і призовників.

Під час проведення перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних було виявлено низку проблемних питань та характерних недоліків, які можуть в майбутньому негативно вплинути на забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил України особовим складом у мирний час та на особливий період:

1. Не всі нормативно-правові акти, необхідні для організації та ведення військового обліку громадян України, є в наявності.

2. Методичні рекомендації з питань організації і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, а також виконання завдань щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України не розроблені.

3. Відповідальні за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних наказами (розпорядженнями) відповідних керівників призначені, але доплата відповідальним за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних не встановлювалась.

4. Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць) не здійснюється, внаслідок чого на роботу приймаються особи без військово-облікових документів.

5. Повідомлення в семиденний строк у військові комісаріати про всіх призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, не надсилаються.

6. Оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату здійснюється без видачі відповідних наказів (розпоряджень) керівників, що не надає можливості забезпечити їх своєчасне прибуття за цим викликом.

7. Відомості з військово-облікових документів військовозобов'язаних в облікових картках П2-ДС та П2 не заповнюються або не відповідають дійсності.

8. Періодична звірка особових карток призовників і військово-зобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць не проводиться.

9. Вилучення військово - облікових документів у призовників і військовозобов'язаних для звірки облікових даних не здійснюється, розписки про їх приймання відсутні.

10. Звірки особових карток працівників з обліковими даними військових комісаріатів здійснюються лише у військових комісаріатах за місцем розташування військових комісаріатів.

11. Зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовників і військовозобов'язаних, а також внесення їх в п'ятиденний строк до особових карток працівників, не здійснюються; про відповідні зміни до 5 числа щомісяця військові комісаріати не повідомляються.

12. Звітні матеріали стосовно доведення призовникам і військовозобов'язаним правил військового обліку громадян України, проведення роз'яснювальної роботи серед громадян України про виконання військового обов'язку відсутні.

13. Повідомлення про призовників і військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, у військові комісаріати для притягнення винних до відповідальності згідно з законодавством не надсилаються.

14. Журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників не ведеться.

15. Робота щодо жінок, які мають спеціальності, перелік яких визначений постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711, стосовно взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних, не проводиться.

16. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час своєчасно не проводились, військові квитки у військовозобов'язаних для оформлення бронювання не вилучалися (розписки про вилучення військових квитків у військовозобов'язаних відсутні).

17. Військові квитки військовозобов'язаних до військового комісаріату разом з посвідченнями про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час для їх оформлення не надавалися (зазначений факт підтверджується відповідними записами в Книзі обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток).

18. Деякі військовозобов'язані заброньовані без військових квитків, при цьому посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час є дійсним лише за наявності військового квитка.

19. Відомості про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) установ, підприємств, організацій до військових комісаріатів не надаються.

20. Особисті картки на призовників, які перебувають на військовому обліку, не заведені; список призовників, які перебувають на військовому обліку, у сільських радах не ведеться.

21. Військові комісаріати, в яких військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування їх на спеціальний військовий облік не повідомляються.

22. Звіт про чисельність працюючих і військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, приймається без інформації до нього та погодження з відповідними військовими комісарами, що створює передумови узагальнення недостовірної інформації; звіти мають арифметичні помилки.

23. Картки первинного обліку військовозобов'язаних не відповідають формі, що визначена у додатку до Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах (далі – Інструкція).

24. Звірка облікових даних карток первинного обліку військовозобов'язаних та списків призовників з будинковими книгами шляхом подвірного обходу не здійснюється.

25. Карточка карток первинного обліку побудована з порушенням вимог пункту 2.8 Інструкції.

26. Оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату здійснюється формально; звернення до органів Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, не направляються.

27. Військовозобов'язані, які мають підстави для бронювання, не заброньовані.

28. Список військовозобов'язаних, на яких оформлюються відстрочки від призову у воєнний час відповідно до переліку посад і професій, не складений.

29. Плани заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час, не розробляються.

Завідувач сектору мобілізаційної роботи  
апарату облдержадміністрації



С.М.Миронова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації

16.01.2017 № 4-р

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївської області на 2017 рік

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.	Видання розпорядчого документа про заплановані заходи на 2017 рік з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Січень 2017 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
2.	Вжиття заходів щодо контролю за організацією роботи по веденню військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронюванню військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2017 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів	

1	2	3	4	5
			облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
3.	Забезпечення виконання затвердженого плану роботи з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на 2017 рік	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, установ, підприємств, організацій	
4.	Забезпечення розгляду питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на нарадах або колегіях	Щокварталу до 25 числа	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
5.	Взаємодія з військовими комісаріатами, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2017 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
6.	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження військового	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів	



1	2	3	4	5
		комісаріату	облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
7.	Проведення занять з відповідальними особами за ведення військового обліку і бронювання щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби, бронювання та проходження військової служби за контрактом	Протягом 2017 року згідно з планом	Обласний та районні військові комісаріати Миколаївської області (за узгодженням), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, працівники з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад (за узгодженням)	
8.	Проведення перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних працівників підприємств, установ та організацій	Згідно з планом перевірок на 2017 рік	Обласний та районні військові комісаріати Миколаївської області (за узгодженням)	
9.	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та впровадженням відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом 2017 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
10.	Проведення роботи щодо розшуку громадян, які ухиляються	Протягом	Обласний та районні військові	

1	2	3	4	5
	від виконання військового обов'язку, їх затримання і доставки до відповідних військових комісаріатів	2017 року	комісаріатн Николаївської області, органи національної поліції(за узгодженням)	
11.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови (за узгодженням)	
II. Заходи щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників				
12.	Забезпечення повноти та якості військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
13.	Інформування військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку	
14.	Своєчасне внесення змін до списків військовозобов'язаних працівників у разі кадрових змін	У разі кадрових змін	Відповідальні за ведення військового обліку	
15.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Фахівці кадрових служб	
16.	Прийняття на роботу військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік в установленому порядку, заведення на них	При прийомі	Фахівці кадрових служб	

1	2	3	4	5
	особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця)	на роботу		
17.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) військовозоб'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
18.	Подання до військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних військовозоб'язаних, в тому числі про прийняття або звільнення у визначені строки	При прийнятті на роботу або звільненні	Відповідальні за ведення військового обліку	
19.	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) військовозоб'язаних	В міру необхідності	Фахівці кадрових служб	
20.	Проведення звірки даних особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) з військовими квитками працівників	Раз на рік до 20 квітня	Відповідальні за ведення військового обліку	
21.	Направлення у військовий комісаріат військовозоб'язаних працівників, у яких при звірці виявлено зміни облікових даних	У період звірки	Фахівці кадрових служб	
22.	Звірка особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) військовозоб'язаних працівників з обліковими даними військового комісаріату; заповнення журналу перевірок	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку	
23.	Вилучення з картотеки карток на військовозоб'язаних, що підлягають виключенню з військового обліку за віком	Щороку до 15 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
24.	Ведення обліку даних військовозобов'язаних і призовників, які сповістили про зміни в стані здоров'я з наступним направленням повідомлень до військового комісаріату	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
25.	Своєчасне внесення до особових карток військовозобов'язаних змін щодо їхнього сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти і своєчасне направлення повідомлень про ці зміни до військового комісаріату у визначені строки	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
26.	Надання військовим комісаріатам інформації про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, факти реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень	Щомісяця до 5 числа	Відділи реєстрації актів цивільного стану головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (за узгодженням)	
27.	Надання військовим комісаріатам даних про реєстрацію, банкрутство, ліквідацію підприємств, установ, організацій на відповідній території	Щомісяця до 5 числа	Головне управління статистики у Миколаївській області (за узгодженням)	
28.	Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При надходженні змін	Сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації	
29.	Визначення згідно з Перелікамн посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, військовозобов'язаних працівників, які підлягають бронюванню	При працевлаштуванні	Відповідальні за ведення військового обліку	

702

1	2	3	4	5
30.	Організація роботи щодо бронювання військовозобов'язаних працівників на період мобілізації та воєнного часу шляхом: виготовлення посвідчення про бронювання та повідомлення про бронювання, заповнення їх з дотриманням установлених вимог; передача у військовий комісаріат посвідчень про бронювання, повідомлень про бронювання, військових квитків та облікових карток; отримання у військовому комісаріаті посвідчень про бронювання, військових квитків та облікових карток	У 10-денний строк з дня працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	
31.	Оформлення відстрочок військовозобов'язаним працівникам від призову на військову службу під час мобілізації, в особливий період	У 10-денний строк з дня працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	
32.	Анулювання відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації, в особливий період військовозобов'язаним працівникам, що втратили на це право, та інформування про це військового комісаріату	У 7-денний строк з дати втрати прав	Відповідальні за ведення військового обліку	
33.	Уточнення та внесення змін у посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час, інформування про це військового комісаріату	У разі змін до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
34.	Подання до військового комісаріату повідомлень про зарахування заброньованих військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік у визначені строки	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
35.	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
36.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених	Щокварталу	Відповідальні за ведення	

1	2	3	4	5
	по врученню посвідчень		військового обліку	
	IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
37.	Забезпечення надання інформації на запити облдержадміністрації та районного військового комісаріату стосовно питань військового обліку і бронювання військовозобов'язаних працівників	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
38.	Складання та погодження в районному військовому комісаріаті звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками носад та професій, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45)	До 25 грудня 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
39.	Надання Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками носад та професій, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних до облдержадміністрації і районного військового комісаріату	Щороку до 10 січня	Відповідальні за ведення військового обліку	
	V. Виконання інших заходів			
40.	Забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій змін в законодавстві стосовно військового обов'язку, військової служби та бронювання	Протягом 2017 року при отриманні	Відповідальні за ведення військового обліку, відповідальні за ведення мобілізаційної роботи	
41.	Участь у навчаннях, семінарах, заняттях з питань організації та ведення військово-облікової роботи і бронювання	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку, відповідальні за ведення мобілізаційної роботи	

1	2	3	4	5
42.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	При прийомі на роботу	Фахівці кадрових служб	
43.	Організація роботи щодо оформлення стендів, наочної агітації з питань військового обліку, бронювання, проходження військової служби за контрактом, розробка інформаційних листівок, буклетів з питань військового обов'язку та мобілізації	Протягом 2017 року	Відповідальні за ведення військового обліку, відповідальні за ведення мобілізаційної роботи	



Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації

С.М.Миронова

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації

16.01.2017 № 4-р

План  
перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2017 рік

№ з/п	Місяць перевірки	Об'єкти перевірки
1.	Січень	Вітовська районна державна адміністрація; Вітовське відділення Корабельного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області (далі – ГУ НП); Вітовський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (далі – ДРАЦС); Вітовський районний суд Миколаївської області; Вітовська центральна районна лікарня
2.	Лютий	Березанська районна державна адміністрація; Березанське відділення Очаківського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Березанський районний відділ ДРАЦС; Березанський районний суд Миколаївської області; Березанська центральна районна лікарня
3.	Березень	Братська районна державна адміністрація; Братський відділ поліції ГУ НП в Миколаївській області; Братський районний відділ ДРАЦС; Братський районний суд Миколаївської області; Братська центральна районна лікарня
4.	Квітень	Новоодеська районна державна адміністрація; Новоодеський відділ поліції ГУ НП в Миколаївській області; Новоодеський районний відділ ДРАЦС; Новоодеський районний суд Миколаївської області; Новоодеська центральна районна лікарня
5.	Травень	Врадіївська районна державна адміністрація; Владіївський відділ поліції ГУ НП в Миколаївській області; Владіївський районний відділ ДРАЦС; Владіївський районний суд Миколаївської області; Владіївська центральна районна лікарня
6.	Червень	Сланецька районна державна адміністрація; Сланецьке відділення Новоодеського відділу поліції ГУ НП



	в Миколаївській області; Єланецький районний відділ ДРАЦС; Єланецький районний суд Миколаївської області; Єланецька центральна районна лікарня
7. Липень	Арбузинська районна державна адміністрація; Арбузинське відділення Братського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Арбузинський районний відділ ДРАЦС; Арбузинський районний суд Миколаївської області; Арбузинська центральна районна лікарня
8. Серпень	Веселинівська районна державна адміністрація; Веселинівське відділення Вознесенського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Веселинівський районний відділ ДРАЦС; Веселинівський районний суд Миколаївської області; Веселинівська центральна районна лікарня
9. Вересень	Миколаївська районна державна адміністрація; Миколаївське відділення Очаківського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Миколаївський районний відділ ДРАЦС; Миколаївський районний суд Миколаївської області; Миколаївська центральна районна лікарня
10. Жовтень	Первомайська районна державна адміністрація; Первомайський відділ поліції ГУ НП в Миколаївській області; Первомайський районний відділ ДРАЦС; Первомайський районний суд Миколаївської області; Первомайська центральна районна лікарня
11. Листопад	Кривоозерська районна державна адміністрація; Кривоозерське відділення Владіївського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Кривоозерський районний відділ ДРАЦС; Кривоозерський районний суд Миколаївської області; Кривоозерська центральна районна лікарня
12. Грудень	Доманівська районна державна адміністрація; Доманівське відділення Вознесенського відділу поліції ГУ НП в Миколаївській області; Доманівський районний відділ ДРАЦС; Доманівський районний суд Миколаївської області; Доманівська центральна районна лікарня

*Примітка: районні відділення ДРАЦС, поліції та суди перевіряються з питань виконання статті 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", а райдержадміністрації та центральні районні лікарні за ведення роботи з питань військового обліку і бронювання.*

Завідувач сектору мобілізаційної роботи  
апарату облдержадміністрації



С.М.Миронова

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
16.01.2017 № 4-р

Склад  
комісії щодо перевірок стану військового обліку на території  
Миколаївської області на 2017 рік

Основний склад комісії

Голова комісії:

Куліш  
Віталій Миколайович

заступник військового комісара –  
начальник відділу обліково-мобілізаційної  
роботи Миколаївського обласного військового  
комісаріату, підполковник (за узгодженням)

Члени комісії:

Бурим  
Анатолій Петрович

заступник начальника відділу обліково –  
мобілізаційної роботи Миколаївського обласного  
військового комісаріату, майор (за узгодженням)

Масалов  
В'ячеслав Юрійович

начальник відділення військового обліку та  
бронювання сержантів і солдатів запасу  
Заводського районного військового комісаріату,  
капітан (за узгодженням)

Миронова  
Світлана Михайлівна

завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату  
Миколаївської обласної державної адміністрації

Юрченко  
Олександр Олександрович

провідний спеціаліст загального відділу  
управління охорони здоров'я Миколаївської  
обласної державної адміністрації

Резервний склад комісії

Голова комісії:


Бурим  
Анатолій Петрович

заступник начальника відділу обліково –  
мобілізаційної роботи Миколаївського обласного  
військового комісаріату, майор (за узгодженням)

Члени комісії:

Діскає  
Лариса Борисівна

головний спеціаліст сектору мобілізаційної  
роботи апарату Миколаївської обласної

	державної адміністрації
Кадінов Віктор Борисович	оператор комп'ютерного набору Миколаївського областного центру здоров'я (за узгодженням)
Луппа Олег Миколайович	старший офіцер відділу обліково-мобілізаційної роботи Миколаївського обласного військового комісаріату, майор (за узгодженням)
Федосеев Володимир Миколайович	офіцер відділу обліково-мобілізаційної роботи Миколаївського обласного військового комісаріату, капітан (за узгодженням)
Хомровий Микола Олександрович	старший інспектор сектору мобілізаційної роботи апарату Миколаївської обласної державної адміністрації
Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації	 С.М.Миронова