



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 07.10.2019

Миколаїв

№ 466-р

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері державної реєстрації релігійних організацій

Відповідно до статей 2, 25 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 14 Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", статей 1, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги" та з метою інформування суб'єкта звернення про порядок отримання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації релігійних організацій:

### 1. Затвердити

#### 1) інформаційні картки таких адміністративних послуг:

державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі зміни до установчих документів юридичної особи;

державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

державна реєстрація припинення юридичної особи — релігійної організації в результаті її ліквідації;

державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи - релігійної організації ;

державна реєстрація створення юридичної особи - релігійної організації;

реєстрація статуту, змін і доповнень до статуту релігійної громади;

видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи — релігійної організації;

2) технологічні картки адміністративних послуг:

державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі зміни до установчих документів юридичної особи;

державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

державна реєстрація припинення юридичної особи — релігійної організації в результаті її ліквідації;

державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи - релігійної організації;

державна реєстрація створення юридичної особи — релігійної організації;

реєстрація статуту, змін і доповнень до статуту релігійної громади;

видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи - релігійної організації.

2. Управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації забезпечити:

1) дотримання встановлених інформаційними та технологічними картками вимог до надання адміністративних послуг, зазначених у пункті 1 цього розпорядження;

2) розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційних вебсайтах обласної державної адміністрації та управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;

3) своєчасне подання обґрунтованих пропозицій для внесення змін до інформаційних та технологічних карток у разі внесення змін до нормативних актів, якими регламентується надання відповідних адміністративних послуг.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач функцій і повноважень  
голови облдержадміністрації,  
заступник голови облдержадміністрації



Олександр ТРАЙТЛІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі зміни до установчих документів юридичної особи"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства юстиції України:</p> <p>1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;</p> <p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557;</p> <p>4) від 05 березня 2012 року № 368/5 "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації"</p>

		профспілки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації", (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) за формою 3, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) нотаріально засвідчена копія рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до ЄДР; 2) документ про сплату адміністративного збору; 3) установчий документ юридичної особи у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника

		містяться в ЄДР)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
1)	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки"
2)	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Адміністративний збір сплачується у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень. 75 відсотків адміністративного збору сплачується у разі подання документів в електронній формі. Подвійний розмір адміністративного збору сплачується додатково за проведення державної реєстрації протягом шести годин. П'ятикратний розмір адміністративного збору сплачується за відповідну реєстрацію протягом двох годин. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей,

		пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами
3)	розрахунковий рахунок для внесення плати	22010300 "Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; 22012900 "Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією"
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів. За бажанням заявника застосовуються скорочені строки державної реєстрації: протягом шести годин; протягом двох годин. Строк зупинення розгляду документів 15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: 1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі - Закон), не в повному обсязі; 2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону; 3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації,

	<p>або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;</p> <p>6) несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>7) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому</p>
--	---



		<p>фонді) юридичної особи;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>6) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>7) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>8) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Запис в ЄДР про державну реєстрацію змін про юридичну особу – релігійну організацію, у тому числі зміни до установчих документів юридичної особи. Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа. За бажанням заявника надається виписка з ЄДР у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Через портал електронних сервісів</p> <p>2. Поштою</p> <p>3. Особисто</p>
16.	Примітка	<p>У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена</p>

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**"Державна реєстрація припинення юридичної особи –**  
**релігійної організації в результаті її ліквідації"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація**  
**Управління культури, національностей та релігій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion@ukr.net">religion@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації"

		<p>юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;</p> <p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за №427/28557</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява голови ліквідаційної комісії або ліквідатора, або уповноваженої особи про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації за формою 7, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	До заяви додається довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають

	послуги, а також вимоги до них	довгостроковому зберіганню Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР))
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів -15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: 1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), не в повному обсязі; 2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону; 3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у

	<p>документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;</p> <p>б) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів</p>
--	--

		України; 5) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; 6) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 7) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 8) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в ЄДР про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто
16	Примітка	У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Реєстрація статуту, змін і доповнень до статуту релігійної громади"

Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 08.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної

		адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява громадян у кількості не менше 10 осіб, які досягли 18-річного віку та утворили релігійну громаду;</li> <li>2) статут (положення) релігійної громади;</li> <li>3) нотаріально засвідчена копія рішення про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;</li> <li>4) документ про право власності чи користування приміщенням або письмова згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</li> </ol> <p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади;</li> <li>2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції;</li> <li>3) належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу)</li> </ol>



		<p>загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів;</p> <p>4) оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).</p> <p>У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки подаються віруючими громадянами особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. У випадках, коли необхідно отримати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів – 90 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	У реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути

	послуги	відмовлено, якщо її статут (положення) або діяльність суперечать чинному законодавству.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту релігійної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява та статут релігійної громади складаються державною мовою

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**"Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу -**  
**релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року,**  
**відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі**  
**юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських**  
**формувань"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація**  
**Управління культури, національностей та релігій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1 <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів	Накази Міністерства юстиції України:

	виконавчої влади	<p>1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;</p> <p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) за формою 9, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік	До заяви додаються:

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;</p> <p>2) копія рішення уповноваженого органу релігійної організації про призначення керівника такої організації.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки:</p> <p>1) у паперовій формі: особисто; поштою;</p> <p>2) в електронній формі; через портал електронних сервісів</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів; строк зупинення розгляду документів -15 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</p> <p>1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), не в повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону;</p> <p>3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну</p>

	<p>реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;</p> <p>6) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) невідповідність найменування</p>
--	---

		<p>юридичної особи вимогам закону;</p> <p>6) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>7) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>8) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в ЄДР про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію. За бажанням заявника надається виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через портал електронних сервісів</li> <li>2. Поштою</li> <li>3. Особисто</li> </ol>
16.	Примітка	У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ "Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи – релігійної організації"

Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 08.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації"



		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;</p> <p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність рішення про припинення юридичної особи - релігійної організації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Для проведення державної реєстрації подаються:</p> <p>1) нотаріально засвідчена копія рішення учасників юридичної особи</p>

		<p>або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>2) нотаріально засвідчена копія документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк, вказаний кредиторами своїх вимог, - у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</p> <p>3) нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів</p>
--	--	---

		представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР))
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів Строк зупинення розгляду документів -15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: 1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), не в повному обсязі; 2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону;3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в

		<p>Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;</p> <p>6) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;</p> <p>4) документи суперечать</p>
--	--	--

		<p>вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>6) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>7) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>8) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в ЄДР про державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи – релігійної організації. Виписки з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через портал електронних сервісів</li> <li>2. Поштою</li> <li>3. Особисто</li> </ol>
16.	Примітка	У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### "Державна реєстрація створення юридичної особи - релігійної організації"

Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiya moda@ukr.net">religiya moda@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб,

		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;</p> <p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557;</p> <p>4) від 05 березня 2012 року № 368/5 "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Заява про державну реєстрацію

	адміністративної послуги	створення юридичної особи за формою 1, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) нотаріально засвідчена копія рішення про утворення релігійної громади; 2) статут (положення) релігійної громади. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу; 3) заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій – за бажанням заявника. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів - 15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: 1) подання документів або відомостей,



		<p>визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), не в повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону;</p> <p>3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону;</p> <p>б) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення</p>
--	--	---

		<p>про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>6) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>7) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>8) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Запис в ЄДР про державну реєстрацію створення юридичної особи - релігійної організації.</p> <p>Виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора - у разі подання заяви у паперовій формі</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Через портал електронних сервісів</li> <li>2. Поштою</li> <li>3. Особисто</li> </ol>
16.	Примітка	<p>Документи мають бути викладені державною мовою, розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами). У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена</p>

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін, виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів за описом, перевірка комплектності документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин (у разі зупинення розгляду документів протягом 15 днів)
2.	Реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської	В	

		облдержадміністрації		
1	2	3	4	5
3.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
4.	Опрацювання документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
5.	У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації, здійснення формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення відомостей до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації		
7.	Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів -у	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій		

	разі подання заяви через			
1	2	3	4	5
	портал електронних сервісів. Направлення виписки з ЄДР поштою - у разі подання заяви поштою	Миколаївської облдержадміністрації		
8.	Формування реєстраційної справи в паперовій та електронній формі	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін, виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів за описом, перевірка комплектності документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин (у разі застосування скорочених строків протягом: шести годин, двох годин)
2.	Реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
3.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації		
4.	Опрацювання документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
5.	У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації, здійснення формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
7.	Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів – у разі подання заяви через	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
	портал електронних сервісів. Направлення виписки з ЄДР поштою - у разі подання заяви поштою	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації		
7.	Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів – у разі подання заяви через портал електронних сервісів. Направлення виписки з ЄДР поштою - у разі подання заяви поштою	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години (у разі застосування скорочених строків протягом: шести годин, двох годин). У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години (у разі застосування скорочених строків протягом: шести годин, двох годин). У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ



ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 08.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5

		"Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстровано у Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року № z0839/28969
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за формою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До запиту додається документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі - особисто; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за надання витягу в паперовій формі. 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі – за надання витягу в електронній формі документа, що міститься в реєстраційній справі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року та округлюється до найближчих 10 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	22012700 "Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів, витяг в електронній формі надається в режимі реального часу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність документа про внесення плати. 2. Плата внесена не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

	послуги	підприємців та громадських формувань
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через портал електронних сервісів 2. Особисто
16.	Примітка	Документи мають бути викладені державною мовою, розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами). У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Видача документів, що містяться в реєстраційній  
справі юридичної особи - релігійної організації"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, 54001 вул. Декабристів, 34/1, <b>Місце прийому документів для отримання адміністративної послуги: вул. Набережна, 29</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00; п'ятниця та передсвяткові дні: з 08.00 до 15.45; обідня перерва: з 12.00 до 12.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0512) 53 81 35; (0512) 37 59 36; web: <a href="http://uknr.mk.gov.ua">http://uknr.mk.gov.ua</a> e-mail: <a href="mailto:religion1@ukr.net">religion1@ukr.net</a> ; <a href="mailto:religiyamoda@ukr.net">religiyamoda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5 "Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", зареєстрований

		у Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року №839/28969
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 27 травня 2013 року № 162-р "Про затвердження Положення про управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації" (в редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 26 квітня 2019 року № 135-р)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До запиту додається документ, що підтверджує внесення плати за надання документів, що містяться в реєстраційній справі. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: у паперовій формі - особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який встановлено законом на 01 січня календарного року, та округлений до найближчих 10 гривень. Плата справляється за кожен отриманий документ
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за кодами бюджетної класифікації: 22012700 "Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години, крім вихідних та святкових днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність документа, про внесення плати 2. Плата внесена не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання заявником копій документів, що містяться в реєстраційній справі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Запит формується та роздруковується державним реєстратором

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### "Державна реєстрація створення юридичної особи - релігійної організації"

Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів за описом, перевірка комплектності документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин (у разі зупинення розгляду документів протягом 15 днів)
2.	Реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
3.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської		



		облдержадміністрації		
1	2	3	4	5
4.	Опрацювання документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
5.	У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації, здійснення формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
7.	Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Направлення виписки з ЄДР поштою - у разі подання заяви поштою	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
8.	Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів - у разі подання заяви через портал електронних сервісів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
9.	Формування реєстраційної справи в паперовій та електронній формі	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		
Загальна кількість днів надання послуги		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**"Реєстрація статуту, змін і доповнень до статуту релігійної громади"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація**  
**Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви в управлінні культури, національностей та релігій облдержадміністрації (далі - Управління)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	1
2.	Передача заяви та документів начальнику Управління на накладання резолюції	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	1
3.	Накладання резолюції на заяву	Начальник управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	П	2
4.	Опрацювання інформації, яка міститься у заяві та документах	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	12

1	2	3	4	5
5.	За результатами розгляду, у випадках, коли необхідно отримати висновок - підготовка запиту до місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, а також до спеціалістів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	5
6.	Надходження відповідей на запит від місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, Центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, спеціалістів	Місцеві державні адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, спеціалісти	У	30
7.	За результатами опрацювання наданих матеріалів підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), зміни і доповнення до Статуту релігійної громади	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	5
8.	У разі виявлення підстав для відмови у реєстрації статуту релігійної громади, підготовка листа про відмову	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	8

1	2	3	4	5
9.	Повідомлення заявників про відмову у реєстрації статуту релігійної громади	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	1
10.	Погодження проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), змін і доповнень до Статуту релігійної громади	Управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	3
11.	Подання проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), зміни і доповнення до статуту релігійної громади на підпис голові обласної державної адміністрації	Управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	1
12.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), зміни і доповнення до статуту релігійної громади	Голова (заступник голови) обласної державної адміністрації	3	1
13.	Реєстрація розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), змін і	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації	В	1

	доповнень до статуту релігійної громади			
1	2	3	4	5
14.	Повідомлення заявників про реєстрацію статуту (статуту у новій редакції), змін і доповнень до статуту релігійної громади та видача документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	1
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		30 календарних днів. У разі надсилання запитів – 77 календарних днів		
Загальна кількість днів надання послуги		30 календарних днів. У разі надсилання запитів – 90 календарних днів		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	
1.	Формування та реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі -ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин
2.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
3.	Формування витягу з ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
4.	Видача витягу з ЄДР заявнику у паперовому вигляді	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### "Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи - релігійної організації"

Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів за описом, перевірка комплектності документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин (у разі зупинення розгляду документів протягом 15 днів)
2.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі -ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
3.	Опрацювання документів наявність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
4.	У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації, здійснення формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
5.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
6.	Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів – у разі подання заяви через портал електронних сервісів. Направлення виписки з ЄДР поштою - у разі подання заяви поштою	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"	
Загальна кількість днів надання послуги	24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Видача документів, що містяться в реєстраційній справі  
юридичної особи - релігійної організації"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Формування та реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин
2.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
3.	Виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури,	В	

		національностей та		
1	2	3	4	5
		релігій Миколаївської облдержадміністрації		
4	Видача копій документів, що містяться в реєстраційній справі	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 07.10.2019 № 466-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Державна реєстрація припинення юридичної особи -  
релігійної організації в результаті її ліквідації"**

**Миколаївська обласна державна адміністрація  
Управління культури, національностей та релігій**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь, (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів за описом	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	Протягом 24 годин (у разі зупинення розгляду документів протягом 15 днів)
2.	Реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	

1	2	3	4	5
3.	Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
4.	Опрацювання документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
5-	У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови в державній реєстрації, здійснення формування повідомлення в ЄДР (із зазначенням строку, переліку підстав такого рішення) та повідомлення заявника	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації	В	
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статі 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		24 години. У разі зупинення розгляду документів – 15 календарних днів		

Начальник управління культури,  
національностей та релігій  
облдержадміністрації

Михайло ДИМИТРОВ