



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.12.2017

Миколаїв

№ 587-р

Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2017 рік та завдання у сфері військового обліку на 2018 рік

Відповідно до статей 2, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45дк «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» та від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», на підставі звітної інформації, результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку в 2017 році, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на території Миколаївської області:

1. Взяти до відома інформацію Миколаївського обласного військового комісаріату про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2017 рік (додаток 1).
2. Затвердити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік (далі – завдання) (додаються).
3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік (далі – план) (додається).
4. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік (далі-комісія) у складі згідно з додатком 2.

5. Членам комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік забезпечити проведення відповідних перевірок на території Миколаївської області згідно із затвердженим планом та відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (далі – Порядок).

6. Сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації у взаємодії з Миколаївським обласним військовим комісаріатом забезпечити виконання затверджених завдань та плану.

7. Доручити головам райдержадміністрацій та запропонувати міським (міст обласного значення) головам, сільським, селищним, міським головам об'єднаних територіальних громад:

1) відповідними розпорядженнями (рішеннями) про заходи щодо військового обліку на 2018 рік на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць, затвердити:

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих органів сільських, селищних або міських рад (районів у місті Миколаєві), об'єднаних територіальних громад з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів;

план перевірок стану військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць з урахуванням вимог пункту 81 Порядку щодо періодичності проведення перевірок з доведенням запланованих термінів до об'єктів перевірки;

завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць на 2018 рік.

2) проводити, у взаємодії з районними (міськими) військовим комісаріатами та відповідно до затверджених планів, перевірки органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій, що перебувають на відповідній території, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку;

3) забезпечити повідомлення щомісяця до 5 числа районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Боня В.В.

Голова облдержадміністрації

О.Ю.Савченко

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
29.12.2017 № 587-р

Витяг із звітної інформації  
про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2017 рік

Військовий облік ведеться з метою забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил та інших військових формувань, утворених відповідно до чинного законодавства, особовим складом у мирний час та на особливий період.

Відповідно до вимог пункту 77 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, обласний військовий комісаріат у взаємодії з облдержадміністрацією у 2017 році проводив спільні заходи відповідно до затверджених ними планів щодо поліпшення стану військово-облікової роботи в державних органах, підприємствах, установах та організаціях на території Миколаївської області.

Військові комісаріати з питань військового обліку співпрацювали з виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, підприємствами, організаціями, установами та навчальними закладами, органами Національної поліції, Служби безпеки України, прокуратури, юстиції, в тому числі органами державної реєстрації актів цивільного стану, судами, медико-соціальними експертними комісіями, закладами охорони здоров'я, житлово-комунальними підприємствами, які надавали у встановленому порядку до військових комісаріатів інформацію (облікові дані) про призовників і військовозобов'язаних.

Під час проведення перевірок протягом 2017 року стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних було виявлено низку проблемних питань та характерних недоліків, які можуть в майбутньому негативно вплинути на забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил України особовим складом у мирний час та на особливий період:

1. Не всі нормативно-правові акти, необхідні для організації та ведення військового обліку громадян України, є в наявності.

2. Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць) не здійснюється, внаслідок чого на роботу приймаються особи без військово-облікових документів.

3. Повідомлення в семиденний строк у військові комісаріати про всіх призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, не надсилаються.

4. Оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату здійснюється без видачі відповідних наказів (розпоряджень) керівників, що не надає можливості забезпечити їх своєчасне прибуття за цим викликом.

5. Відомості з військово-облікових документів військовозобов'язаних в облікових картках П2 заповнюються з порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (далі- постанова КМУ № 921).

6. Періодична звірка особових карток призовників і військово-зобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць не проводиться.

7. Вилучення військово - облікових документів у призовників і військовозобов'язаних для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час здійснюється з порушенням вимог постанови КМУ № 921.

8. Бланки розписок не сформовані у блокноти, які повинні мати не менш як 50 аркушів.

9. Звірки особових карток працівників з обліковими даними військових комісаріатів здійснюються лише у військових комісаріатах за місцем розташування військових комісаріатів.

10. Зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовників і військовозобов'язаних, а також внесення їх в п'ятиденний строк до особових карток працівників, не здійснюються; про відповідні зміни до 5 числа щомісяця військові комісаріати не повідомляються.

11. Повідомлення про зміну облікових даних надаються не за встановленою формою додатка 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, який затверджений постановою КМУ № 921 (далі – Порядок).

12. Матеріали, стосовно доведення до призовників і військово-зобов'язаних правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних (додаток 1 до Порядку), згідно з вимогами постанови КМУ № 921 відсутні.

13. Повідомлення про призовників і військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, у військові комісаріати для притягнення винних до відповідальності згідно з законодавством до районних військових комісаріатів не надсилаються.

14. Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів ведеться не за встановленою формою (додаток 7 до Порядку).

15. Списки щодо жінок, які мають спеціальності, перелік яких визначений постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711, стосовно взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних, не складені.

16. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час своєчасно не проводяться, військові квитки у військовозобов'язаних для оформлення бронювання не вилучаються (розписки про вилучення військових квитків у військовозобов'язаних відсутні).

17. Військові квитки військовозобов'язаних до військового комісаріату разом з посвідченнями про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час для їх оформлення не надавалися (зазначений факт підтверджується відповідними записами в Книзі обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток).

18. Деякі військовозобов'язані заброньовані без військових квитків, при цьому посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час є дійсним лише за наявності військового квитка.

19. Відомості про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) установ, підприємств, організацій до військових комісаріатів не надаються.

20. Картки первинного обліку за формою, встановленою додатком 8 до Порядку, не заведені; список призовників, які перебувають на військовому обліку, у сільських радах не ведеться.

21. Військові комісаріати, в яких військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування їх на спеціальний військовий облік не повідомляються.

22. Звіт про чисельність працюючих і військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, приймається без інформації до нього та погодження з відповідними військовими комісарами, що створює передумови узагальнення недостовірної інформації; звіти мають арифметичні помилки.

23. Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, не здійснюється з додержанням вимог пунктів 24-37 Порядку.

24. Картотека карток первинного обліку, особових карток призовників і військовозобов'язаних побудована з порушенням вимог пунктів 28 та 44 Порядку.

25. Оповіщення на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату здійснюється формально; звернення до органів Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, не направляються.

26. Військовозобов'язані, які мають підстави для бронювання, не заброньовані.

27. Список військовозобов'язаних, на яких оформлюються відстрочки від призову у воєнний час відповідно до переліку посад і професій, не складений.

28. Плани заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час, не розробляються.

Завідувач сектору мобілізаційної роботи  
апарату облдержадміністрації



М.О.Хомровий

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
29.12.2017 № 587-р

Склад  
комісії щодо перевірок стану військового обліку на території  
Миколаївської області на 2018 рік

Голова комісії:

Суйчимезов  
Олександр Вікторович

начальник відділу військового обліку та бронювання Миколаївського обласного військового комісаріату, підполковник (за узгодженням)

Члени комісії:

Сайко  
Сергій Миколайович

старший офіцер відділу військового обліку та бронювання Миколаївського обласного військового комісаріату, майор (за узгодженням)

Масалов  
В'ячеслав Юрійович

начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Заводського районного військового комісаріату, капітан (за узгодженням)

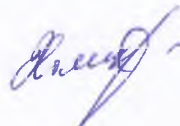
Миронова  
Світлана Михайлівна

головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату Миколаївської обласної державної адміністрації

Юрченко  
Олександр Олександрович

провідний спеціаліст загального відділу управління охорони здоров'я Миколаївської обласної державної адміністрації

Завідувач сектору мобілізаційної роботи  
апарату облдержадміністрації



М.О.Хомровий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації  
29.12.2017 № 587-р

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1	Видання розпорядчого документа про заплановані заходи на 2018 рік з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Січень 2018 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
2	Вжиття заходів щодо контролю за організацією роботи по веденню військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронюванню військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2018 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації,	

1	2	3	4	5
			установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
3	Забезпечення виконання затверджених завдань з питань організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на 2018 рік	Протягом 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів	
4	Забезпечення розгляду питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на нарадах або колегіях	Щокварталу до 25 числа	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
5	Взаємодія з військовими комісаріатами, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2018 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
6	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження військового	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних	



1	2	3	4	5
		комісаріату	підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
7	Проведення занять з відповідальними особами за ведення військового обліку і бронювання щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби, бронювання та проходження військової служби за контрактом	Протягом 2018 року згідно з планом	Обласний та районні військові комісаріати Миколаївської області (за узгодженням), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, працівники з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад (за узгодженням)	
8	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних працівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів	Згідно з планом перевірок на 2018 рік	Обласний та районні військові комісаріати Миколаївської області (за узгодженням)	
9	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів області, встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних	Протягом 2018 року	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням), керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та навчальних закладів (за узгодженням)	
10	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території	Щомісяця до 5 числа у разі	Голови райдержадміністрацій, міські (міст обласного значення) голови, сільські, селищні, міські голови	

1	2	3	4	5
	відповідних населених пунктів	наявності	об'єднаних територіальних громад, (за узгодженням)	
<b>II. Заходи щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників</b>				
11	Забезпечення повноти та якості військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій	Протягом 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
12	Інформування військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
13	Своєчасне внесення змін до списків військовозобов'язаних працівників	У разі кадрових змін	Відповідальні за ведення військового обліку	
14	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Фахівці кадрових служб	
15	Прийняття на роботу військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік в установленому порядку, заведення на них особових карток	При прийомі на роботу	Фахівці кадрових служб	
16	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог	Протягом 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	чинного законодавства			
17	Подання до військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних, в тому числі про прийняття або звільнення у визначені строки	При прийнятті на роботу або звільненні	Відповідальні за ведення військового обліку	
18	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток військовозобов'язаних	В міру необхідності	Фахівці кадрових служб	
19	Проведення звірки даних особових карток з військовими квитками працівників	Раз на рік до 20 квітня	Відповідальні за ведення військового обліку	
20	Направлення у військовий комісаріат військовозобов'язаних працівників, у яких при звірці виявлено зміни облікових даних	У період звірки	Фахівці кадрових служб	
21	Звірка особових карток військовозобов'язаних працівників з обліковими даними військового комісаріату; заповнення журналу перевірок	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку	
22	Вилучення з картотеки карток на військовозобов'язаних, що підлягають виключенню з військового обліку за віком	Щороку до 15 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку	
23	Своєчасне внесення до особових карток військовозобов'язаних змін щодо їхнього сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти і своєчасне направлення повідомлень про ці зміни до військового комісаріату у визначені строки	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
24	Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до Переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При надходженні змін	Сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
25	Визначення згідно з Переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, військовозобов'язаних працівників, які підлягають бронюванню	При працевлаштуванні	Відповідальні за ведення військового обліку	
26	Організація роботи щодо бронювання військовозобов'язаних працівників на період мобілізації та воєнного часу шляхом: виготовлення посвідчення про бронювання та повідомлення про бронювання, заповнення їх з дотриманням установлених вимог; передача у військовий комісаріат посвідчень про бронювання, повідомлень про бронювання, військових квитків та облікових карток; отримання у військовому комісаріаті посвідчень про бронювання, військових квитків та облікових карток	У 10-денний строк з дня працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	
27	Оформлення відстрочок військовозобов'язаним працівникам від призову на військову службу під час мобілізації, в особливий період	У 10-денний строк з дня працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку	
28	Анулювання відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації, в особливий період військовозобов'язаним працівникам, що втратили на це право, та інформування про це військового комісаріату	У 7-денний строк з дати втрати прав	Відповідальні за ведення військового обліку	
29	Уточнення та внесення змін у посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час, інформування про	У разі змін до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	це військового комісаріату			
30	Подання до військового комісаріату повідомлень про зарахування заброньованих військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік у визначені строки	В міру неохідності	Відповідальні за ведення військового обліку	
31	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
32	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених по врученню посвідчень	Щопівроку	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
33	Забезпечення надання інформації на запити облдержадміністрації та районного військового комісаріату стосовно питань військового обліку і бронювання військовозобов'язаних працівників	Протягом 2018 року за запитами	Відповідальні за ведення військового обліку	
34	Складання та погодження в районному військовому комісаріаті звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45)	До 20 грудня 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
35	Надання Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, за станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних до облдержадміністрації і районного військового комісаріату	До 25 грудня 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
V. Виконання інших заходів				
36	Забезпечення доведення до підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, що знаходяться на території району, сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади змін в законодавстві стосовно військового обов'язку, військової служби та бронювання	Протягом 2018 року при отриманні	Відповідальні за ведення мобілізаційної роботи	
37	Участь у навчаннях, семінарах, заняттях з питань організації та ведення військово-облікової роботи та бронювання	Протягом 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку або за ведення мобілізаційної роботи	
38	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	При прийомі на роботу	Фахівці кадрових служб	
39	Організація роботи щодо оформлення стендів, наочної агітації з питань військового обліку, бронювання, проходження військової служби за контрактом, розробка інформаційних листівок, буклетів з питань військового обов'язку та мобілізації	Протягом 2018 року	Відповідальні за ведення військового обліку або за ведення мобілізаційної роботи	

Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації



М.О.Хомровий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації  
29.12.2017 № 587-р

**ПЛАН**

**перевірок стану військового обліку на території Миколаївської області на 2018 рік**

№ з/п	Об'єкти перевірки	Період перевірки	Приблизний місяць перевірки
1	<b>Вітовська</b> районна державна адміністрація; Вітовська центральна районна лікарня; виконавчі органи Воскресенської селищної ради об'єднаної територіальної громади	I квартал 2018 року	січень
2	Виконавчі органи <b>Миколаївської</b> міської ради; комунальний заклад Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3»		лютий
3	<b>Вознесенська</b> районна державна адміністрація; виконавчі органи Вознесенської міської ради; Вознесенська центральна районна лікарня; виконавчі органи Олександрівської сільської ради об'єднаної територіальної громади		березень
4	<b>Баштанська</b> районна державна адміністрація; Баштанська центральна районна лікарня; виконавчі органи Баштанської міської ради об'єднаної територіальної громади	II квартал 2018 року	квітень
5	<b>Березнегуватська</b> районна державна адміністрація; виконавчі органи Березнегуватської селищної ради; Березнегуватська центральна районна лікарня		травень
6	<b>Очаківська</b> районна державна адміністрація; Очаківська центральна районна лікарня; виконавчі органи Чорноморської сільської ради об'єднаної територіальної громади		червень

7	<b>Березанська</b> районна державна адміністрація; Березанська центральна районна лікарня; виконавчі органи Коблівської сільської ради об'єднаної територіальної громади	III квартал 2018 року	липень
8	<b>Казанківська</b> районна державна адміністрація; Казанківська центральна районна лікарня; виконавчі органи Великоолександрівської сільської ради		серпень
9	<b>Новобузька</b> районна державна адміністрація; виконавчі органи Новобузьської міської ради; Новобузька центральна районна лікарня		вересень
10	<b>Снігурівська</b> районна державна адміністрація; виконавчі органи Снігурівської міської ради; Снігурівська центральна районна лікарня	IV квартал 2018 року	жовтень
11	<b>Миколаївська</b> районна державна адміністрація; виконавчі органи Нечаянської та Михайлівської сільських рад об'єднаних територіальних громад		листопад

Завідувач сектору мобілізаційної роботи  
апарату облдержадміністрації



М.О.Хомровий

