



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.03.2021

Миколаїв

№ 135-р

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державної служби категорії «Б» -  
директора департаменту освіти і науки  
Миколаївської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - директора департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - директора департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації (додаються).

3. Визначити строк подання інформації для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - директора департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

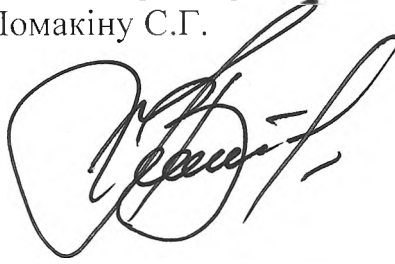
4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, відділу комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечити розміщення оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

842000

категорії «Б» - директора департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації на Єдиному порталі вакансій державної служби та офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Ломакіну С.Г.

Голова облдержадміністрації

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Віталій КИМ', written over a large, faint circular stamp or watermark.

Віталій КИМ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 18.03.2021 № 135-р

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - директора**  
**департаменту освіти і науки**  
**Миколаївської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сприяє реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності.</li><li>2. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті.</li><li>3. Спрямує і координує діяльність відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.</li><li>4. Контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти та наукових установ.</li><li>5. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської обласної державної адміністрації кошторису департаменту.</li><li>6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.</li><li>7. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів департаменту.</li></ol>

	<p>8. Розробляє у межах своїх повноважень пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу.</p> <p>9. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.</p> <p>10. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 12000 грн.</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету</p>

	<p>Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання інформації для участі в конкурсі - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби</p>
Додаткові документи (необов'язкові)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення

		конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		19 квітня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 410 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб розв'язання ситуаційних завдань (у разі прийняття рішення конкурсною комісією), проведення співбесіди (із зазначенням, у разі необхідності, електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 410 (розв'язання ситуаційних завдань та проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кондратюк Михайло Віталійович, тел. (0512) 53 32 56, kondratiuk@mk.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста) відповідного спрямування
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	1. Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності. 2. Сприяння всебічному розвитку особистості. 3. Вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності

2.	Прийняття ефективних рішень	1. Здатність приймати вчасні та виважені рішення. 2. Аналіз альтернатив. 3. Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3.	Стратегічне управління	1. Бачення загальної картини та довгострокових цілей. 2. Рішучість та наполегливість у впровадженні змін. 3. Оцінка ефективності на корегування планів
4.	Комунікація та взаємодія	1. Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини. 2. Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку. 3. Здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1. Конституції України. 2. Закону України «Про державну службу». 3. Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1. Закону України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закону України «Про доступ до публічної інформації». 3. Закону України «Про звернення громадян». 4. Закону України «Про дошкільну освіту». 5. Закону України «Про освіту». 6. Закону України «Про повну загальну середню освіту». 7. Закону України «Про позашкільну освіту». 8. Закону України «Про охорону дитинства».

		<p>9. Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».</p> <p>10. Закону України «Про фахову передвищу освіту».</p> <p>11. Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>12. Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»</p>
3.	Знання системи державних стандартів освіти	<p>Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87.</p> <p>Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898</p>

Заступник начальника відділу  
управління персоналом апарату  
облдержадміністрації



Лариса СЛАВІНСЬКА