



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.07.2021

Миколаїв

№ 355-р

Про затвердження Положення про порядок призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради здобувачам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

Відповідно до статті 9 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», статті 14 Закону України «Про фахову передвищу освіту», частини третьої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», статей 2, 13, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 6.8 пункту 6 додатка 2 Програми розвитку освіти Миколаївської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Миколаївської обласної ради від 23 грудня 2020 року № 28,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради здобувачам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.

2. Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Миколаївської обласної державної адміністрації Трайтлі О.О.

Голова

Віталій КІМ

ПОГОДЖЕНО:

Голова Миколаївської обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
01 липня 2021 року № 355-р

Положення

про порядок призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради здобувачам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

I. Загальні положення

1. Стипендія голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради (далі – стипендія) призначається здобувачам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти закладів освіти, розташованих на території Миколаївської області незалежно від підпорядкування закладу освіти (далі – кандидати на призначення стипендії), за досягнення у навчальній, науковій чи громадській діяльності, за перемогу у конкурсі фахової майстерності (для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти) за попередній навчальний рік.

2. Кандидати на призначення стипендії висуваються педагогічними радами закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, вченими радами закладів вищої освіти за узгодженням із органом самоврядування здобувачів освіти відповідного закладу.

Здобувачі вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, які отримують інші спеціальні стипендії протягом навчального року, перебувають в академічній відпустці, на призначення стипендії не висуваються.

II. Порядок призначення стипендії

1. Кількість кандидатів на призначення стипендії від одного закладу вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти необмежена.

2. Керівники закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти у вересні щороку подають департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації:

1) подання щодо кандидата на призначення стипендії (надається у довільній формі);

- 2) витяг із протоколу засідання педагогічної або вченої ради закладу освіти;
- 3) клопотання органу самоврядування здобувачів освіти (надається у довільній формі);
- 4) анкету здобувача освіти (прізвище, ім'я, по батькові кандидата, курс, факультет, перелік досягнень у навчанні, науковій та громадській діяльності);
- 5) копії дипломів, грамот, інших документів про перемогу (участь) у конкурсах, фестивалях, олімпіадах за попередній навчальний рік;
- 6) список друкованих праць (за наявності) або власних творів (із зазначенням бібліографічних даних), або виробів (для студентів технічних спеціальностей/здобувачів професійної (професійно-технічної освіти), перелік змагань, у яких кандидат на призначення стипендії брав участь (для студентів, що навчаються за напрямком підготовки «Фізичне виховання» і «Спорт»), участь у всеукраїнських акціях, конкурсах, змаганнях, участь у студентському (учнівському) самоврядуванні);
- 7) копії посвідчень майстра або кандидата в майстри спорту (за наявності);
- 8) згоду кандидатів на обробку персональних даних.

3. Документи, зазначені у підпунктах 1 - 8 пункту 2 розділу II цього Положення, що подані не у повному обсязі, повертаються закладам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти з метою підготовки повного пакета документів протягом п'яти робочих днів з дня отримання закладом освіти повернутих матеріалів.

4. Персональні дані осіб, у зв'язку з реалізацією цього Положення, обробляються і використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Для проведення експертної оцінки матеріалів, наданих кандидатами на призначення стипендії, створюється експертна комісія з призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради (далі – експертна комісія).

6. Експертна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та її членів.

Персональний склад експертної комісії щороку затверджується розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації за погодженням з головою Миколаївської обласної ради.

7. До складу експертної комісії можуть входити директори закладів професійної (професійно-технічної) освіти, представники ради ректорів закладів вищої освіти Миколаївської області та директорів закладів фахової передвищої освіти Миколаївської області, органів самоврядування здобувачів освіти (за згодою), депутати обласної ради у кількості 6 осіб (за пропозицією голови Миколаївської обласної ради) і представники департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

Максимальна кількість членів експертної комісії – 37 осіб.

Членство в експертній комісії є індивідуальним і засновано на громадських засадах.

8. Експертну комісію очолює голова, який за посадою є керівником департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

9. Обов'язки відповідального секретаря експертної комісії виконує начальник відділу департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, який координує діяльність закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

10. Організаційною формою роботи експертної комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на рік. За потребою допускається проведення засідань у дистанційному режимі.

Засідання веде голова експертної комісії або у разі його відсутності заступник голови експертної комісії. Засідання експертної комісії є правоможними, якщо на них присутні не менше двох третин її членів.

11. Обов'язки відповідального секретаря:

у вересні направляє лист керівникам закладів вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, голові Миколаївської обласної ради щодо надання по одному представнику до складу експертної комісії, за їх бажанням;

здійснює прийом документів, зазначених у підпунктах 1 - 8 пункту 2 розділу II цього Положення та передає експертній комісії;

на підставі листа департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації повідомляє експертну комісію про проведення чергового засідання не пізніше ніж за два робочі дні до дня його проведення;

веде протоколи засідань експертної комісії;

надає експертній комісії списки кандидатів на призначення стипендії та критерії оцінювання досягнень кандидатів на призначення стипендії;

рішення експертної комісії оформляє протоколом за підписом голови, заступника голови, відповідального секретаря експертної комісії та у триденний термін повідомляє закладам освіти;

з урахуванням пропозицій експертної комісії готує проект розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації про призначення стипендії;

здійснює підготовку сертифікатів про призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради.

12. Повноваження експертної комісії:

ознайомлення із списками кандидатів на призначення стипендії;
оцінювання досягнень кожного кандидата на призначення стипендії;
внесення голові Миколаївської обласної державної адміністрації пропозицій щодо визначення осіб для призначення стипендії, а саме: 3 студентів закладів вищої освіти; 3 студентів закладів фахової передвищої освіти; 3 учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

13. Організаційне забезпечення діяльності експертної комісії здійснює департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

14. Критерії оцінювання досягнень кандидатів на призначення стипендії:

1) навчальні досягнення кандидата мають бути не нижчими, ніж рівень В (для закладів вищої освіти, що користуються ECTS) або 4 за п'ятибальною системою – 25 балів;

2) участь в олімпіадах, конкурсах, змаганнях: міжнародних, всеукраїнських – 25 балів, обласних – 15 балів, тих, що проводяться в закладі освіти – 10 балів;

3) громадська або інша суспільно корисна робота – 25 балів;

4) наявність наукових публікацій, виробів, творчих праць, спортивних здобутків – 25 балів;

15. Максимальна кількість балів – 100 балів, мінімальна – 75 балів.

У разі рівної кількості балів у кандидатів на призначення стипендії члени експертної комісії приймають рішення шляхом голосування.

16. Стипендія призначається:

здобувачам професійної (професійно-технічної) освіти – 3 особи по 1 500 грн (щомісяця);

здобувачам фахової передвищої освіти – 3 особи по 1 500 грн (щомісяця);

здобувачам вищої освіти – 3 особи по 2 000 грн (щомісяця).

17. Список осіб на призначення стипендії затверджується розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації за погодженням з головою Миколаївської обласної ради.

Відповідальним за підготовку проектів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації про призначення та виплату

стипендій є департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

18. Вручення сертифікатів стипендіата про призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради за досягнення у навчанні, науковій, громадській діяльності, перемогу у конкурсах фахової майстерності здійснюється на урочистих заходах за участю голови Миколаївської обласної державної адміністрації та голови Миколаївської обласної ради.

III. Порядок виплати стипендії

1. Для виплати стипендії особа, якій призначено стипендію, відкриває у банківській установі рахунок та подає департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації заяву із зазначенням реквізитів банку та поточного рахунку, на який має перераховуватись стипендія.

2. Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації у строк, визначений розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації, перераховує кошти, виділені з обласного бюджету на виплату стипендій, на відповідний картковий рахунок.

3. Підставою для виплати стипендії є розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації.

4. Стипендія виплачується:

за період з вересня до грудня щороку – одноразово до 31 грудня;

за період з січня до серпня щороку – до 20 числа щомісяця.

5. Заклади вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти у 10-денний строк повідомляють департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації про відрахування здобувача освіти із закладу або надання академічної відпустки (для студентів закладів вищої освіти). Стипендія виплачується за останній місяць навчання включно.

Директор департаменту
освіти і науки Миколаївської
обласної державної адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

Розпорядження голови облдержадміністрації від 01.07.2021 № 355-р «Про затвердження Положення про порядок призначення стипендії голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївської обласної ради здобувачам вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти» зареєстровано в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) 02 липня 2021 року за № 116/373.