



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.08.2019

Миколаїв

№ 396-р

Про оприлюднення публічної  
інформації у формі відкритих даних

Відповідно до статей 2, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Миколаївської обласної державної адміністрації для реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Миколаївська обласна державна адміністрація:

1. Затвердити план заходів щодо організації надання Миколаївською обласною державною адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, що додається.
2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити виконання затвердженого пунктом 1 цього розпорядження плану заходів.
3. Затвердити перелік наборів даних Миколаївської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом Миколаївської обласної державної адміністрації, що додається.
4. Взяти до відома, що паспорт набору даних Миколаївської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних повинен містити елементи, зазначені в пункті 7 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

5. Встановити, що функції розпорядника інформації Миколаївської обласної державної адміністрації здійснюють відповідні структурні підрозділи Миколаївської обласної державної адміністрації (в частині інформації, що отримана, створена підрозділом і знаходиться у його володінні) та апарат Миколаївської обласної державної адміністрації (у частині інформації, що отримана, створена та знаходиться у володінні структурних підрозділів апарату).

6. Відділу комп'ютерного та господарського забезпечення апарату Миколаївської обласної державної адміністрації забезпечити технічну підтримку та обслуговування роботи з питань оприлюднення відкритих даних у структурних підрозділах Миколаївської обласної державної адміністрації.

7. Покласти на керівників структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації та її апарату персональну відповідальність за підготовку, розміщення, актуальність, достовірність та оновлення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних і розпорядниками якої є структурні підрозділи Миколаївської обласної державної адміністрації та її апарат.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Миколаївської обласної державної адміністрації Демчука О.М.

Виконувач обов'язків  
голови облдержадміністрації



В'ячеслав БОНЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації  
від 15.08.2019 № 396-р

План заходів  
щодо організації надання Миколаївською обласною державною адміністрацією  
публічної інформації у формі відкритих даних

№	Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату	До 30 серпня 2019 року
2.	Визначити осіб, відповідальних за оприлюднення наборів даних на власних офіційних вебсайтах, власних сторінках, розміщених на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (у разі відсутності власних сайтів), та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату	До 30 серпня 2019 року
3.	Забезпечити своєчасне оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на власних офіційних вебсайтах, власних сторінках, розміщених на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації (у разі відсутності власних сайтів), та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Голови районних державних адміністрацій, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату	Постійно

4.	Оновити на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації рубрику «Відкриті дані», створивши у ній розділи для розміщення структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату відкритих даних, якими вони володіють як розпорядники інформації	Відділ комп'ютерного господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації та	До 30 серпня 2019 року
5.	Забезпечити технічну підтримку розміщення наборів даних у відповідних розділах на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації відповідальними особами структурних підрозділів обласної державної адміністрації (у разі відсутності власних сайтів) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Відділ комп'ютерного господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації та	Постійно
6.	Забезпечити консультаційну допомогу працівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації з технічних питань оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та на Єдиному державному вебпорталі наборів даних у формі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації та	Постійно
7.	Забезпечити взаємодію з громадськістю для ефективного управління та встановлення актуальності відкритих даних	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації та	Постійно
8.	Організувати та провести навчання для працівників	Відділ комп'ютерного та	До 13 вересня 2019 року

структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату з питань оприлюднення наборів даних на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	
--	--	--

Начальник відділу комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації



Володимир КОЛОБОРДЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації

від 15.08.2019 № 396-р

Перелік  
наборів даних Миколаївської обласної державної адміністрації,  
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних  
апаратом Миколаївської обласної державної адміністрації

№	Набір даних	Формат	Відповідальний	Періодичність оновлення
1.	Довідник обласної адміністрації телефонів державної	XLS(X)	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру обласної адміністрації	XLS(X)	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
3.	Звіти про задоволення запитів на інформацію	DOC(X)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом
4.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до обласної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
5.	Реєстр наборів даних, розпорядником яких є апарат обласної державної адміністрації	DOC(X)	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін

6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	DOC(X)	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
7.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	DOC(X)	Відділ діловодства апарату обласної державної адміністрації	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
8.	Розпорядження голови обласної державної адміністрації з основної діяльності (перелік)	DOC(X)	Відділ діловодства апарату обласної державної адміністрації	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
9.	Щорічний звіт про стан виконання антикорупційної програми обласної державної адміністрації	DOC(X)	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції апарату обласної державної адміністрації	Щороку до 10 січня
10.	Звіт щодо виконання в області актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та стан виконавської дисципліни	DOC(X)	Сектор контролю апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом
11.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, 2м)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
12.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д, № 4-1м)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним

				періодом (у разі наявності показників)
13.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
14.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
15.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів (форма № 4-4д)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)
16.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)	PDF	Відділ фінансового забезпечення апарату обласної державної адміністрації	Щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (у разі наявності показників)

Начальник відділу комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації



Володимир КОЛОБОРДЕНКО