



# МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.2018

Миколаїв

№ 32-р

Про затвердження Положення  
про департамент освіти і науки  
Миколаївської обласної  
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308:

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 154-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Боня В.В.

  
Голова облдержадміністрації

О.Ю. Савченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
14.02.2018 № 32-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про департамент освіти і науки  
Миколаївської обласної державної адміністрації.

1. Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Миколаївської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. У межах своїх повноважень департамент організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями департаменту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав

громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

8) координація діяльності закладів вищої освіти та їх наукових підрозділів, що належать до сфери управління Миколаївської обласної державної адміністрації;

9) управління закладами освіти, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і знаходяться в оперативному управлінні департаменту;

10) забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в області, захисту інтелектуальної власності;

11) сприяння реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності;

12) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

13) сприяння формуванню регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженню інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток області;

14) сприяння функціонуванню і розвитку системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області;

15) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

16) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

17) організація оздоровлення та відпочинку дітей у закладах освіти системи освіти, а також дозвілля дітей;

18) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей в освітній та науковій сферах;

19) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контроль за діяльністю структурних підрозділів освіти і науки районних державних адміністрацій;

2) координує роботу структурних підрозділів освіти і науки районних державних адміністрацій, відповідних виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад, комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської області, Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання і виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді;

3) аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, розробляє регіональні програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

4) прогнозує потребу області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями договорів про підготовку кадрів;

5) організовує роботу державних і комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень,

а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також фахівців з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

6) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення закладів освіти, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

7) вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти для навчання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також закладів дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації;

8) організовує роботу з ліцензування закладів освіти та атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території області;

9) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

10) співпрацює з керівниками науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

11) бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні обласної державної адміністрації і обласної ради, комунального закладу «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської області, Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації;

12) призначає на посаду керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту);

13) вживає заходів щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку

національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

15) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

16) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

17) формує замовлення на навчально-методичну літературу;

18) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

19) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

20) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

21) вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників), школах-інтернатах, дитячих будинках незалежно від форм власності (зокрема сімейного типу), інших закладах;

22) співпрацює з головним управлінням Національної поліції в Миколаївській області та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

23) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

24) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

25) контролює використання капітальних вкладень і сприяє

раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти та наукових установ;

26) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб області, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

27) сприяє розвитку діючих та створенню нових форм молодіжних центрів науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності;

28) бере участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових частин з метою включення до державного реєстру технологій;

29) бере участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферту технологій відповідно до потреб регіону;

30) контролює роботу з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ регіону, які повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, виявлених під час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади;

31) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

32) розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності державними та відомчими нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

33) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

34) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, інноваційної діяльності, стан реалізації

інноваційних проєктів, а також щодо забезпечення захисту прав інтелектуальної власності в області, що належать до його компетенції;

35) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

36) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва;

37) бере участь у межах своїх повноважень в організації на території області виставково-ярмаркових заходів;

38) координує роботу закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації та їх науково-дослідницьких підрозділів, установ, незалежно від їх підпорядкування і форм власності, з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в області;

39) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та обласних програм поліпшення стану освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

40) розробляє і подає на розгляд Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти і науки, дітей;

41) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Миколаївської обласної державної адміністрації та Міністерства освіти і науки України;

42) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проєктів), розроблених дитячими та іншими громадськими організаціями;

43) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, та виконує відповідні програми;

44) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створює безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

45) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння



активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах;

46) здійснює контроль в межах своїх повноважень щодо створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини з урахуванням її індивідуальних потреб і можливостей;

47) координує роботу інклюзивно-ресурсних центрів з метою забезпечення реалізації права на освіту дітей з особливими освітніми потребами та психолого-педагогічний супровід;

48) проводить роботу щодо забезпечення реалізації державної політики з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей;

49) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні та науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

50) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

51) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;

52) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у департаменті;

53) здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів облдержадміністрації у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, патріотичного виховання дітей;

54) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

55) розробляє проекти розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

56) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

57) бере участь в межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

58) бере участь у підготовці звітів голови Миколаївської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

59) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

60) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

61) готує або бере участь у підготовці у межах своїх повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

62) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

63) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

64) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

65) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

66) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

67) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

68) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

69) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

70) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з питань освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

71) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення роботи Миколаївської обласної державної адміністрації у галузі освіти і науки, вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

3) за дорученням голови Миколаївської обласної державної адміністрації - утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, впроваджувати їх у практику;

5) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) представляти в установленому порядку свої інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

8) організовувати і проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9) користуватися в установленому порядку інформаційними базами

органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру як друкованих, так і радіотелевізійних та електронних;

10) проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Миколаївської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

10. Директор департаменту повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах не менше 5-ти років.

11. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;

2) спрямовує і координує діяльність відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, сільських, селищних, міських рад, об'єднаних територіальних громад;

3) подає на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації Положення про департамент, затверджує положення про його структурні одиниці;

4) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) відповідає за виконання покладених на департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності;

9) може входити до складу колегії Миколаївської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області;

14) подає голові Миколаївської обласної державної адміністрації на затвердження проект кошторису доходів і видатків та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

16) здійснює добір кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників департаменту (крім заступників директора), присвоює їм ранги

державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників департаменту;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників підвідомчих установ, закладів освіти в межах своїх повноважень;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому створюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), керівників структурних підрозділів департаменту, відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, наукових і навчальних закладів, організацій і установ, Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (за згодою).

13. До складу колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ, профспілкових та інших організацій можуть бути включені їх представники.

14. Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

15. Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідних наказів директора департаменту. Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

16. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Миколаївської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

17. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, при департаменті можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують на госпрозрахунковій основі).

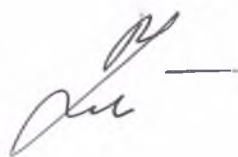
18. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

19. Склад рад і комісій та положення про них затверджуються розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

20. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис департаменту затверджує голова Миколаївської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

21. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Виконувач обов'язків  
директора департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації



О.О. Удовиченко