



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.03.2018

Миколаїв

№ 83-р

Про проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець»

Відповідно до статті 2 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 (далі – Методичні рекомендації), з метою зростання професіоналізму, відкритості державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців:

1. Створити організаційний комітет з проведення 2018 року першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий службовець» в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації (далі - організаційний комітет) у складі згідно з додатком 1.
2. Провести з 27 березня до 30 квітня 2018 року перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».
3. Організаційному комітету забезпечити підготовку та проведення 2018 року першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті обласної державної адміністрації та в таких структурних підрозділах обласної державної адміністрації: службі у справах дітей, відділі з питань організації надання адміністративних послуг.
4. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення 2018 року першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний

службовець» в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації та календарний план проведення 2018 року першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації (додаються).

5. Керівникам підрозділів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зазначених в пункті 3 цього розпорядження, здійснити відбір кандидатів для участі у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та надати необхідні документи організаційному комітету до 30 березня 2018 року.

6. Головам райдержадміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які самостійно організують та проводять перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (згідно з додатком 2), створити організаційні комітети, провести роботу щодо організації та проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», із залученням якомога більшої кількості державних службовців, та надати відповідні документи переможців першого туру конкурсу до організаційного комітету другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» до 27 квітня 2018 року.

7. Виконувачу обов'язків начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації Іваненко О.О., начальнику відділу комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації Нестеренку А.О. забезпечити висвітлення результатів проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в засобах масової інформації.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 21 березня 2017 року № 86-р «Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
облдержадміністрації, виконувач
функцій і повноважень голови
облдержадміністрації



В.В. Бонь

Додаток 1
до розпорядження голови
Миколаївської обласної державної
адміністрації

26.03.2018 № 83-р

Склад

організаційного комітету з проведення 2018 року першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації

Голова організаційного комітету:

Гранатуров керівник апарату обласної державної адміністрації
Юрій Ісайович

Заступник голови організаційного комітету:

Славінська заступник начальника відділу управління
Лариса Олександрівна персоналом апарату обласної державної
адміністрації

Секретар організаційного комітету:

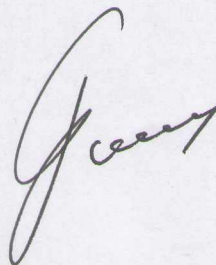
Кабакчей головний спеціаліст відділу управління
Катерина Володимирівна персоналом апарату обласної державної
адміністрації

Члени організаційного комітету:

Нестеренко начальник відділу комп'ютерного
Андрій Олексійович та господарського забезпечення апарату
обласної державної адміністрації

Русс начальник юридичного відділу апарату
Світлана Миколаївна обласної державної адміністрації

Керівник апарату
облдержадміністрації



Ю.І.Гранатуров

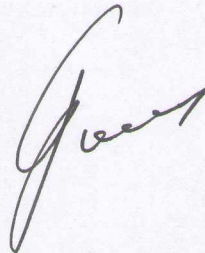
Додаток 2
до розпорядження голови
Миколаївської обласної державної
адміністрації

26.03.2018 № 83-р

Перелік
структурних підрозділів обласної державної адміністрації,
які самостійно організовують та проводять перший тур щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

1. Департамент фінансів.
2. Департамент освіти і науки.
3. Департамент економічного розвитку та регіональної політики.
4. Департамент соціального захисту населення.
5. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.
6. Департамент агропромислового розвитку.
7. Управління культури, національностей та релігій.
8. Управління житлово-комунального господарства.
9. Управління містобудування та архітектури.
10. Управління з питань надзвичайних ситуацій.
11. Управління охорони здоров'я.
12. Управління капітального будівництва.
13. Державний архів Миколаївської області.
14. Управління екології та природних ресурсів.
15. Управління інфраструктури.
16. Управління молоді та спорту.

Керівник апарату
облдержадміністрації



Ю.І.Гранатуров

Миколаївська обласна державна адміністрація

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації
26.03.2018 № 83-р

Положення

про організаційний комітет з проведення 2018 року першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті
та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення 2018 року першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації (далі – організаційний комітет).

I. Загальні положення

У своїй діяльності організаційний комітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, та цим Положенням.

II. Організація роботи організаційного комітету

1. Організаційний комітет утворюється головою обласної державної адміністрації та його очолює керівник державної служби.
2. Чисельність організаційного комітету має складати не менше 5-7 осіб, серед них - голова, секретар та члени організаційного комітету.
3. До складу організаційного комітету включаються представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та інших державних органів, викладачі закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців галузі знань «Публічне управління та адміністрування». До складу організаційного комітету можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.
4. Засідання організаційного комітету є правоможним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

5. Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації (далі – календарний план).

6. Рішення організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

7. У випадку рівного розподілу голосів членів організаційного комітету вирішальним є голос голови організаційного комітету або головуючого.

8. За підсумками засідань організаційний комітет приймає рішення, що оформлюється протоколом, який підписується головою або головуючим та членами організаційного комітету.

Рішення організаційного комітету оскарженню з боку учасників конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови організаційного комітету

9. Здійснює загальне керівництво організаційним комітетом та затверджує його рішення.

10. Вносить пропозиції у разі потреби щодо змін до персонального складу організаційного комітету.

IV. Повноваження заступника голови організаційного комітету

11. Заміщує голову організаційного комітету у разі його відсутності.

12. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

IV. Повноваження організаційного комітету

13. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів організаційного комітету, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення конкурсу.

14. Розробляє тестові завдання, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники

першого туру конкурсу, та вимоги і критерії оцінки щодо складання учасниками конкурсу таких тестових завдань.

15. Затверджує завдання учасникам першого туру конкурсу (тестові завдання в частині знання Конституції України та законодавства про державну службу, перелік видів ділових документів, завдання з володіння сучасними комп'ютерними технологіями).

16. Приймає відповідно до затвердженого календарного плану проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу від структурних підрозділів обласної державної адміністрації граничною чисельністю 15 і менше осіб та апарату обласної державної адміністрації матеріали і подання щодо учасників першого туру конкурсу.

17. Розглядає надані претендентами документи та приймає рішення щодо участі державних службовців у першому турі конкурсу. Інформує державних службовців про прийняте рішення щодо їх участі у першому турі конкурсу.

18. Визначає за підсумками першого туру шляхом відкритого голосування переможців з кожної номінації «Кращий керівник» та «Кращий спеціаліст».

19. Організовує роботу про висвітлення результатів конкурсу на веб-сайті обласної державної адміністрації.

V. Повноваження членів організаційного комітету

20. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях організаційного комітету.

21. Беруть участь у проведенні першого туру конкурсу, визначають переможців за номінаціями.

VI. Повноваження секретаря організаційного комітету

22. Здійснює організаційне забезпечення діяльності організаційного комітету відповідно до цього Положення.

23. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях організаційного комітету.

24. Організовує засідання організаційного комітету, складає протоколи його засідань, направляє необхідні документи до організаційного комітету другого туру конкурсу.

VII. Регламент організаційного комітету

Цей Регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи організаційного комітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендаціях щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, та положенні про організаційний комітет.

27. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до календарного плану з організації проведення першого туру конкурсу.

28. Організаційний комітет проводить засідання, що плануються з урахуванням положення про організаційний комітет, календарного плану та у разі необхідності.

29. На своїх засіданнях організаційний комітет розглядає питання відповідно до повноважень щодо:

розподілу функцій та обов'язків;

планування роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням конкурсу;

визначення переможців за підсумками першого туру.

30. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени організаційного комітету.

31. Інформування громадськості про результати проведення конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим організаційним комітетом.

32. Оригінали протоколів та виконаних учасниками конкурсу завдань зберігаються у відділі управління персоналом апарату обласної державної адміністрації. Копії всіх документів переможців, разом з другим примірником

оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копіями завдань, виконаних переможцями першого туру, направляються до організаційного комітету II туру конкурсу.

Начальник відділу управління
персоналом апарату
облдержадміністрації



М.В. Кондратюк

Відділ державного
контролю апарату
облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації
26.03.2018 № 83-р

Календарний план проведення 2018 року першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті
та деяких структурних підрозділах обласної державної адміністрації

№ з п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1	Відбір державних службовців для участі у I турі конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	До 30 березня 2018 року	Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зазначених у пункті 3 цього розпорядження
2	Проведення засідань оргкомітету з проведення першого туру конкурсу для розгляду наданих претендентами документів та прийняття рішень щодо участі державних службовців у конкурсі та затвердження завдань учасникам I туру конкурсу	До 30 березня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
3	Надання до міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, автономній республіці Крим та м. Севастополі інформації про кількість учасників I туру конкурсу	До 28 березня 2018 року	Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації
4	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних	До 28 березня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу

	повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру		
5	Затвердження завдань учасникам I туру конкурсу на засіданнях оргкомітетів	До 30 березня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
6	Проведення I туру конкурсу в державних органах	До 23 квітня 2018 року	Організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу
7	Підбиття підсумків I туру конкурсу (відповідно до плану роботи оргкомітету)	До 30 квітня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
8	Інформування державних службовців про прийняте рішення щодо їх участі у I турі конкурсу	до 30 березня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
9	Оформлення протоколів підсумкових результатів проведення I туру конкурсу	До 26 квітня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
10	Надання оргкомітету II туру конкурсу копій документів переможців, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань	До 30 квітня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу
11	Висвітлення результатів проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» на веб-сайті обласної державної адміністрації	До 30 квітня 2018 року	Організаційний комітет з проведення I туру конкурсу

Начальник відділу управління персоналом
апарату облдержадміністрації



М.В. Кондратюк