



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

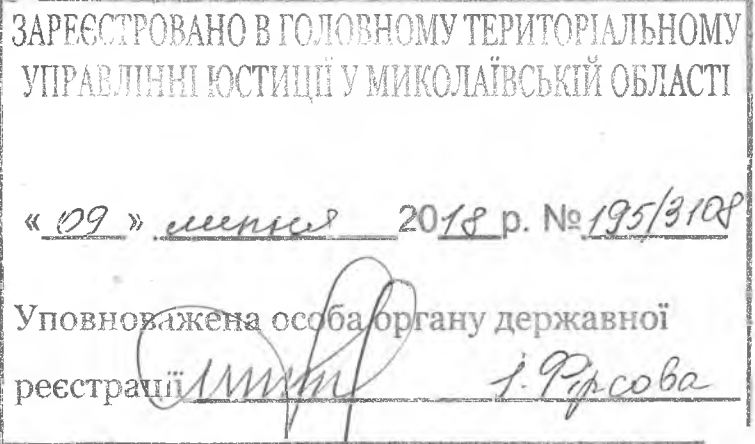
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.07.2018

Миколаїв

№ 277-р

Про затвердження Порядку
видачі дозволів на розміщення
зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів
Миколаївської області



Відповідно до статей 13, 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 16 Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, та з метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Миколаївської області:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Миколаївської області, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Миколаївської обласної державної адміністрації Гайдаржи В.В.

Голова Миколаївської
обласної державної адміністрації



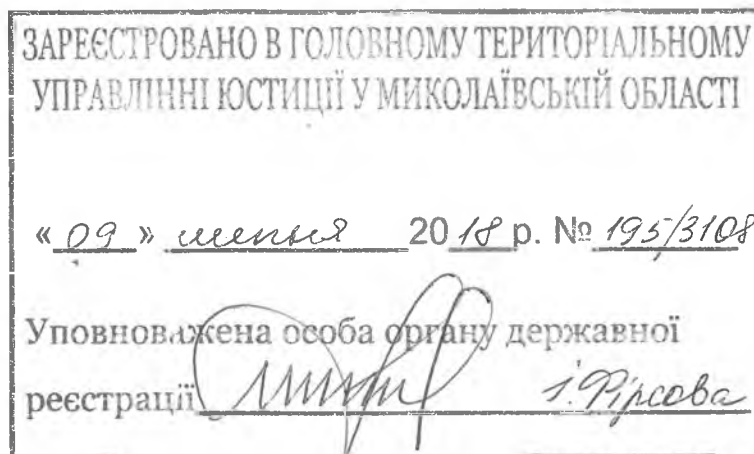
О. САВЧЕНКО

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації

04 липня 2018 року № 277-р



Порядок

видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів Миколаївської області

І. Загальні положення

1. Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Миколаївської області (далі - Порядок), розроблений відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про автомобільні дороги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, та регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Миколаївської області.

2. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів території Миколаївської області та є обов'язковим для суб'єктів господарювання, що розміщують зовнішню рекламу поза межами населених пунктів на території Миколаївської області.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі - дозвіл) - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - облдержадміністрації), яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

інформаційний банк даних - автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачі (відмови у видачі, переоформленні, анулюванні) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюдженцеві зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб - тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стени, щити, панно, транспаранти, тролі, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати,

повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про автомобільні дороги».

II. Організація діяльності з видачі дозволів

1. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

2. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає заяву, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;

для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

3. Прийняття від суб'єкта господарювання або його уповноваженого представника заяви про одержання (переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг.

Заява про одержання (переоформлення, анулювання) дозволу подається суб'єктом господарювання або його уповноваженим представником:

у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора;

в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з встановленими чинним законодавством вимогами до електронних документів, - до управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, яке забезпечує підготовку та оформлення дозволу.

Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.

У разі подання документів уповноваженим представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання або його уповноваженим представником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

5. Управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації протягом 10 робочих днів з дня подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг заяви про видачу дозволу, в якій міститься

інформація відповідно до пункту 2 розділу II цього Порядку, забезпечує оформлення дозволу або готує письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу та направляє дозвіл або повідомлення про відмову у видачі дозволу до адміністратора центру надання адміністративних послуг для видачі або направлення через засоби поштового зв'язку суб'єктам господарювання.

6. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

7. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

8. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

9. У випадку розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю територіального органу Укравтодору або власників автомобільних доріг та територіального органу Національної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

10. Оформлення видачі дозволу здійснюється управлінням інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації за зразком згідно з додатком без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

11. Управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, яке оформляє дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, у разі розміщення зовнішньої реклами у межах

смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в пункті 9 розділу II цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох робочих днів.

12. За результатами розгляду документації, надісланої управлінням інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації, яке забезпечує оформлення видачі дозволу, органи, зазначені в пункті 9 розділу II цього Порядку, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації.

13. У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 9 розділу II цього Порядку, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

14. Управління інфраструктури Миколаївської обласної державної адміністрації забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних щодо видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Миколаївській області.

III. Демонтаж рекламних засобів

1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135, підлягають демонтажу.

2. Демонтаж таких засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Укравтодору за поданням Миколаївської обласної державної адміністрації.

IV. Правила розміщення зовнішньої реклами

1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

2. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

6. Контроль за додержанням вимог цього Порядку здійснюють органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

Виконувач обов'язків начальника
управління інфраструктури Миколаївської
обласної державної адміністрації

 С. СІКОРСЬКИЙ

Додаток
до Порядку видачі
дозволів на
розміщення зовнішньої
реклами поза межами
населених пунктів
Миколаївської області
(пункт 10 розділ II)

Зразок

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами поза
межами населених пунктів

Виданий _____ 20__ р. на підставі розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації від _____ 20__ р. № _____

_____ (найменування розповсюджувача зовнішньої реклами — юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), банківські реквізити, ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності))

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу _____
(вид, розміри,

площа місця розташування)

Керівник
облдержадміністрації

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.